

SENATUL UNIVERSITAR

METODOLOGIE

privind organizarea și desfășurarea examenului de disertație

I. Dispoziții generale

Art. 1. – Examenul de disertație se organizează și se desfășoară potrivit prevederilor Legii nr. 1/2011 – Legea educației naționale, Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6125/2016 și ale prezentei Metodologii, aprobată de Senatul Universității Româno-Germane din Sibiu.

Art. 2. – Studiile universitare de masterat se finalizează cu examenul de disertație.

Art. 3. – Universitatea Româno-Germană din Sibiu, ca instituție de învățământ superior acreditată în condițiile legii, este instituție organizatoare a examenului de disertație numai pentru absolvenții proprii ai studiilor universitare de masterat.

II. Organizarea și conținutul examenului de disertație

Art. 4. – (1) Examenul de disertație constă într-o singură probă: prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

(2) Disertația se susține, în ședință publică, în fața comisiei de disertație.

Art. 5. – (1) Prin examenul de disertație se evaluează capacitatea absolvenților de a elabora și de a susține public o lucrare coerentă cu caracter aplicativ sau/și de cercetare științifică, pe baza cunoștințelor dobândite în timpul studiilor, pe o temă importantă din domeniul specializării pe care au absolvit-o.

(2) Proba de prezentare și de susținere a disertației constă într-o prezentare, scurtă și sintetică, a temei, obiectivelor și structurii lucrării de disertație, urmată de susținerea unor aspecte sau clarificarea unor probleme ridicate de către comisia de examen. Se evaluează calitatea demersurilor teoretice și practice folosite de absolvent în elaborarea lucrării, precum și capacitatea acestuia de a-și susține, în mod argumentat, punctele de vedere, enunțurile și concluziile formulate în lucrare.

(3) Disertația trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora.

(4) Elaborarea lucrării de disertație se realizează sub îndrumarea unui conducător științific, care este un cadru didactic de specialitate, titular de curs.

(5) Lista nominală a conducătorilor științifici și temele pentru lucrarea de disertație se aprobă de către Consiliul facultății, la propunerea catedrei de specialitate. Absolvenții studiilor universitare de masterat pot propune teme pentru lucrarea de disertație, din specializarea la care susțin examenul de disertație, cu acordul conducătorului științific și avizul decanatului. Aceeași temă nu poate fi propusă într-un interval mai mic de trei ani.

(6) După definitivarea temelor, fiecare student primește un document cu antetul universității, semnat de decan și conducătorul științific, care precizează tema lucrării, precum și mențiunea că *“prezentul înscris este un act oficial pe baza căruia studentul poate solicita accesul în instituții pentru documentare, cercetare sau activități practice”*.

(7) Conducătorul științific întocmește, cu cel puțin 10 zile înaintea începerii examenului, pentru fiecare lucrare îndrumată, pe un formular tipizat, un referat care cuprinde evaluarea sintetică a calității lucrării. Referatul se încheie cu concluzia de acceptare/neacceptare a lucrării pentru susținere, precum și cu nota propusă de conducătorul științific.

(8) Conducătorul științific poate participa la prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

Art. 6. – (1) Examinarea se încheie prin acordarea de note. Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(2) Media la proba de prezentare și susținere a lucrării de disertație se stabilește ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor propuse de către fiecare dintre membrii comisiei. La acordarea notei, comisia de examen poate sau nu lua în considerare și nota propusă de conducătorul științific al lucrării.

(3) Examenul de disertație este promovat dacă media examenului este cel puțin 6,00 (șase).

(4) Rezultatele se comunică prin afișare la sediul Universității Româno-Germane din Sibiu și pe pagina proprie de web, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii disertației.

(5) Pentru rezultatele obținute de absolvenți în cadrul prezentării și susținerii lucrării de disertație nu se pot depune contestații.

(6) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică.

Art. 7. – Examenul de disertație nepromovat se poate repeta, într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 8. – (1) Examenul de disertație se organizează în trei sesiuni: două sesiuni în anul universitar curent (iulie și septembrie) și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor, în perioadele stabilite de Senatul universitar.

(2) Datele de susținere a examenului de disertație în cele trei sesiuni se stabilesc de către Consiliul facultății, în perioadele stabilite de Senatul universitar.

(3) Toate informațiile privind perioadele și condițiile de înscriere la examenul de disertație vor fi aduse la cunoștința absolvenților prin afișare la sediul Universității Româno-Germane din Sibiu și pe pagina proprie de web.

III. Înscrierea și participarea absolvenților la examen

Art. 9. – Se pot înscrie și participa la examenul de disertație numai absolvenții proprii ai studiilor universitare de masterat.

Art. 10. – (1) Înscrierea candidaților pentru examenul de disertație se efectuează cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului, pe bază de cerere scrisă, tipizată, prezentată de fiecare absolvent la secretariatul facultății.

(2) Cererea de înscriere la examenul de disertație trebuie să fie însoțită de:

- lucrarea de disertație;
- referatul de evaluare a lucrării de disertație, întocmit de conducătorul științific;
- declarația de onoare contra plagiatului;
- certificatul de naștere, în copie legalizată;
- certificatul de căsătorie, dacă este cazul, în copie legalizată;
- actul de identitate (C.I. sau B.I.), în copie;
- diploma de licență, în copie legalizată/certificată;
- adeverință eliberată de secretariatul facultății din care să rezulte calitatea de absolvent al acesteia, promoția, specializarea și durata studiilor;
- foaia matricolă sau suplimentul la diplomă, în dublu exemplar, eliberată de facultate, din care să rezulte, pentru fiecare semestru și an de studii, disciplinele promovate, numărul de ore și de activități didactice la fiecare disciplină (curs, seminar, laborator, practică), forma de evaluare (examen, colocviu ș.a.), numărul de credite, precum și notele obținute de absolvent;
- 3 fotografii color, format $\frac{3}{4}$;
- 1 plic timbrat autoadresat;
- chitanța (sau documentul echivalent) de plată a taxei de înscriere/examen stabilită de Senatul universitar.

IV. Comisia de disertație

Art. 11. – (1) Comisia de examen se stabilește, înainte de începerea examenului, prin decizia rectorului, la propunerea Consiliului facultății și cu aprobarea Senatului universitar. Comisiile se fac publice.

(2) Comisia este formată din președinte, minimum 2 membri și un secretar. Membrii comisiei trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector, conferențiar sau profesor universitar. Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă cel puțin gradul de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

(3) Membrii și secretarul comisiei de examen de disertație nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

(4) În cazul în care președintele ori unul dintre membrii comisiei sunt indisponibili datorită unor împrejurări obiective, aceștia vor fi înlocuiți cu cadre didactice care îndeplinesc condițiile funcțiilor respective.

Art. 12. – Comisia de examen are următoarele atribuții:

- a). stabilește orarul examenului și, după caz, gruparea candidaților pe serii, în funcție de temele și conducătorii lucrărilor și celelalte criterii necesare bunei organizări a examenului;
- b). verifică dosarele candidaților înscriși la examen;
- c). verifică referatele întocmite de conducătorii științifici pentru lucrările de disertație și studiază lucrările respective;
- d). asigură desfășurarea în bune condiții a examenului, în concordanță cu prevederile prezentei Metodologii și cu celelalte cerințe pedagogice și deontologice privind desfășurarea examenelor;
- e). completează și semnează cataloagele de examen și verifică corectitudinea acestora;
- f). respectă și aplică Procedura privind circuitul documentelor aferente examenelor de finalizare a studiilor de licență și masterat.

V. Dispoziții finale

Art. 13. – (1) Taxa pentru înscrierea și participarea la examenul pentru finalizarea studiilor universitare de masterat în sesiunile iulie 2017 și în sesiunile următoare este de 600 lei.

(2) Taxa se achită în numerar la casieria Universității Româno-Germane din Sibiu înainte de înscrierea propriu-zisă.

Art. 14. – (1) Frauda și tentativa de fraudă se sancționează cu excluderea din examen. Se consideră tentativă de fraudă și prezentarea, în cadrul examenului, a unor lucrări de disertație plagiate (fără citarea surselor), copiate ori procurate prin cumpărare sau pe alte căi.

(2) Frauda sau tentativa de fraudă se constată printr-un proces-verbal semnat de cel puțin doi membri ai comisiei de examen, însoțit, după caz, de probe care să ateste realitatea faptei.

Art. 15. – (1) Diploma de masterat, pentru absolvenții care au promovat examenul de disertație, se eliberează de către Universitatea Româno-Germană din Sibiu.

(2) Absolvenților care au promovat examenul de disertație li eliberează, la cerere, până la primirea diplomelor, o adeverință din care să rezulte calitatea de absolvent precum și precizarea că adeverința respectivă este valabilă până la eliberarea diplomei de master.

(3) Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină funcția, numele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior și informațiile următoare:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;

d) media de finalizare a studiilor;

e) statutul de acreditare, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).

(4) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

(5) Absolvenților care nu au promovat examenul de disertație li se poate elibera, la cerere, un certificat de absolvire a studiilor universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

Art. 16. – Normele de redactare a lucrărilor de disertație se elaborează și se aprobă în cadrul consiliilor facultăților și se aduc la cunoștința absolvenților prin afișare la sediu și pe pagina proprie de web.

Art. 17. – Prevederile prezentei Metodologii se aplică începând cu sesiunea de vară a promoției 2017, inclusiv pentru absolvenții promoțiilor anterioare, care nu au susținut sau nu au promovat examenul de disertație.

(2) Pe data aprobării prezentei Metodologii, se abrogă Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de disertație aprobată prin Hotărârea Senatului Universității Româno-Germane din Sibiu nr. 17 din 2 februarie 2016.

**Prezenta Metodologie a fost aprobată prin Hotărârea Senatului Universității
Româno-Germane din Sibiu nr. 2 din 31 ianuarie 2017**