



R O M Â N I A
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI
UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU

Sibiu – 550324, Calea Dumbrăvii, nr. 28-32
Tel. +40 269 233 568, +40 369 401 002, 401 003; Fax +40 269 233 576
web: www.roger-univ.ro; e-mail: office@roger-univ.ro

COMUNICARE IN LIMBA GERMANA Inițiere și Specializare

Certificat recunoscut de: Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului

Locație: Universitatea Româno-Germană din Sibiu, Calea Dumbrăvii nr. 28-32 550324, Sibiu;

Durata: 72 ore – 36 sesiuni a câte 2 ore/sesiune;

Perioada de desfășurare: în funcție de formarea grupelor;

Taxa de participare: **începători: 335 Lei**
Intermediari: 375 Lei

Reduceri 5% pentru mai mult de doua persoane din aceeași instituție;
7% pentru mai mult de 5 persoane din aceeași instituție;
10% daca sunt mai mult de 10 persoane din aceeași instituție.

La înscriere se va achita 10% din costul cursului. Taxa de participare acoperă costurile cu privire la trainerii, materiale, examene, depunerea documentației pentru eliberarea certificatelor și certificate.

Pentru cine este cursul: Cursul de **Comunicare în Limba Germană** se adresează tuturor persoanelor care vor să învețe o limbă străină.

Obiectivele cursului:

- Învățarea limbii germane; înlesnirea accesului la cultura universală, la informații din sfera culturii și civilizației străine, oferind cheia înțelegerii istorico-sociale dar și al comunicării într-o epocă în care comunicarea dobândește dimensiuni planetare.
- Stăpânirea limbii la un asemenea nivel încât să devină un instrument de comunicare cu vorbitori nativi ai limbii germane.
- Capacitatea de a-și însuși și aplica competențe strategice (Handlungskompetenz) bazate pe principii metacognitive și interactive prin: strategii de comunicare eficiente, strategii de învățare (posibilitatea de a stăpâni și construi noi cunoștințe lingvistice și comunicative).
- Identificarea și înțelegerea de către cursanți a termenilor dintr-un text, dar și utilizarea lor în contexte specifice, adecvate, create de cursanți.
- Competențe interculturale, cu alte cuvinte, capacitatea de a gestiona mentalități, practici, particularități ale unei comunități lingvistice și totodată aceea de a conștientiza valorile și structurile limbii materne.
- Păstrarea și cunoașterea patrimoniului european cultural și lingvistic ca spațiu al diversității.

Structura cursului:

- Lecția 1. Să formuleze o ofertă/ să facă o comandă/ să poarte o discuție de afaceri
- Lecția 2. Să poarte un dialog în familie/ cu adulți și copii
- Lecția 3. Să poarte o discuție la bancă, la ghișeu
- Lecția 4. Să formuleze o plângere/ o somație/ o schimbare de termen
- Lecția 5. Să exerseze formularea unor dorințe/ ipoteze
- Lecția 6. Să utilizeze formulele specifice în cazul unor rugăminți directe și a unor rugăminți politicoase (indirecte)
- Lecția 7. Să asculte, să citească și să înțeleagă dintr-un text intențiile exprimate în acesta. Să exerseze prezentarea la un interviu
- Lecția 8. Să exerseze cititul critic, să evalueze un text argumentativ. Să facă oferta unui produs/ unui preț
- Lecția 9. Să poarte un dialog informal într-un domeniu artistic
- Lecția 10. Recapitulare
- Lecția 11. Să ceară indicații/ instrucțiuni într-o situație dată: ex. în călătorie
- Lecția 12. Să descrie un proces de lucru
- Lecția 13. Să poarte un dialog pe piața muncii: să formuleze o cerere/ o ofertă
- Lecția 14. Să descrie obiective, să pună întrebări/ să răspundă la întrebări într-o situație dată: ex. Un tur al orașului
- Lecția 15. Să aplice formulările/ apelativele în cazul unei interdicții/ propuneri/ unui apel
- Lecția 16. Să facă o invitație, să dea un sfat, să ceară/dea o informație
- Lecția 17. Să dea indicații/ ordine/ să formuleze rugăminți
- Lecția 18. Să utilizeze termenii specifici, să poarte o discuție de afaceri
- Lecția 19. Să formuleze o decizie
- Lecția 20. Să poarte un dialog folosind formulările în cazul unei presupuneri/ ipoteze
- Lecția 21. Recapitulare
- Lecția 22. Să scrie o scrisoare/ să formuleze reflecții despre acțiuni/ situații deja încheiate
- Lecția 23. Să citească/ asculte și să înțeleagă un text despre o acțiune/ situație încheiată în trecut
- Lecția 24. Să-și exprime opiniile în legătura cu "moralitatea muncii – în trecut și în prezent
- Lecția 25. Formulări nuanțate ale unor condiții și urmări temporale și cauzale
- Lecția 26. Să aplice cunoștințele vis-a-vis de formularea unei comenzi: preluare, restrângere, anulare
- Lecția 27. Să formuleze o scrisoare de intenție: adresare, conținut, întrebări
- Lecția 28. Să formuleze o scrisoare către aplicanți: respingeri, invitații
- Lecția 29. Să utilizeze formulele într-o scrisoare: adresa, adresare, încheiere
- Lecția 30. Să scrie o scrisoare în domeniul privat: scrisoare cu ocazia nașterii și confirmării, cu ocazia logodnei și cununiei
- Lecția 31. Recapitulare
- Lecția 32. Să formuleze anunțuri în domeniul privat: felicitări, logodne etc.

Lecția 33. Să utilizeze formulări în domeniul public: adrese, acte, saluturi.
Lecția 34. Să scrie scrisori către școală: cerere de învoire de la un curs/
scrisori de scuze/ cerere de concediu/ cerere de audiență
Lecția 35. Să scrie un comunicat de presă. Partea I: conceperea
conținutului, titlul, anexa
Lecția 36. Să scrie un comunicat de presă. Partea II: forma, cuprinsul,
fotografia.

Beneficiile cursului:

La sfârșitul acestui curs, fiecare participant va putea să:

- identifice și să înțeleagă termenii dintr-un text;
- utilizeze termenii în limba germană în contexte specifice;
- comunice cu nativii vorbitori de limbă germană;
- își găsească cu ușurință locuri de muncă în cadrul companiilor cu capital german din România.

Condiții de înscriere

Pentru a vă putea înscrie, vă rugăm să transmiteți: *fișa de înscriere și o copie după documentul care să ateste achitarea taxei de participare în contul:*

FUNDAȚIA UNIVERSITARA PENTRU INTEGRARE EUROPEANĂ
CONT RO 24BUCU698183282511RO01
Deschis la ALPHA BANK Sibiu

Persoanele interesate pot trimite fișa de înscriere prin: fax la numărul: 0269-233 576, e-mail cursuri.extra@roger-univ.ro sau prin poștă.

Acte necesare:

- Copie după ultima diplomă de studii (minim diplomă de bacalaureat);
- Copie după actul de identitate;
- Copie după certificatul de căsătorie (dacă este cazul);
- Adeverință medicală de la medicul de familie;
- Fișa de înscriere.

Persoană de contact:

Asist.univ.ec. Mircea FUCIU
Tel: 0269-233.568, 0369-401.002;
Fax: 0269-233.576;
e-mail: cursuri.extra@roger-univ.ro