



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI
UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU
Calea Dumbrăvii, nr. 28-32, Sibiu - 550324
Tel./fax +40 269 233 568, 233 576 sau +40 369 401 002, 401 003
web: www.roger-univ.ro; e-mail: office@roger-univ.ro

PLAN OPERAȚIONAL

2012

SIBIU



Coordonator:

Prof. univ. Dr.Gheorghe Bichicean - Rector

Membrii echipei:

Conf. univ. dr. George BĂLAN - Prorector

Conf. univ. dr. Alexandru HAMPU - Președinte al Senatului

Conf. univ. dr. Alina CIUHUREANU - Decan Facultatea de Științe Economice

Conf. univ. dr.Elisabeta BOȚIAN - Decan Facultatea de Drept și Științe
administrative

Prof. univ. dr. Constantin TELEȘPAN - Președinte al Consiliului Științific al
universității

Gabriel GIUREA - Director General Administrativ

Gheorghe TELCEAN - Contabil șef

Maria TROANCĂ - Secretar Șef Universitate



CUPRINS

PLAN OPERAȚIONAL ANUL 2012.....	4
I. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL DIDACTIC.....	5
II. MĂSURILE OPERATIVE ÎN DOMENIUL CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE.....	6
III. MĂSURILE OPERATIVE ÎN DOMENIUL COLABORĂRILOR ȘI COOPERĂRILOR NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE	9
IV. MĂSURILE OPERATIVE ÎN DOMENIUL EFICIENTIZĂRII DOCU- MENTĂRII	10
V. MĂSURILE OPERATIVE ÎN DOMENIUL PROMOVĂRII IMAGINII UNIVERSITĂȚII, MARKETING EDUCAȚIONAL ȘI RELAȚII PUBLICE	11
VI. MĂSURI OPERAȚIONALE PRIVIND OPTIMIZAREA MANAGEMENTULUI ACADEMIC ȘI ADMINISTRATIV	12
ANEXA NR.1	16
ANEXA NR. 2	17
ANEXA NR.3	18

PLAN OPERAȚIONAL ANUL 2012

Universitatea Româno-Germană din Sibiu, instituție de învățământ superior particulară înființată în 1998 pregătește prin cele 3 facultăți ale sale specialiști în domeniile economice, drept și științe administrative, ingineriei economice, masterate, cursuri postuniversitare, îndeplinindu-și misiunea și scopurile declarate pentru a îndeplini comandamentele societății locale și regionale în domeniul educației universitare, a cercetării științifice, a culturii și a societății.

Analiza rezultatelor obținute în ultimii ani confirmă trendul ascendent al universității pe toate planurile: numărul specializărilor, numărul studenților, calitatea actului didactic, numărul și valoarea programelor, dinamica numărului de cadre didactice, starea laboratoarelor, investițiile și reabilitările realizate, dezvoltările colaborărilor interne și externe, confirmă faptul că managementul universitar promovat este realist și continuu adaptat schimbărilor care se manifestă în mediul academic și social.

Planul operațional pe 2012 a fost elaborat în conformitate cu Planul Strategic 2012-2016 și Planul managerial al Rectorului pentru perioada 2014-2016 și cu Legea Educației naționale nr.1/2011, adoptând anumite măsuri și acțiuni la fenomenele îngrijorătoare pe care criza economică declanșată la finele anului 2008 le-a produs cu consecințe certe asupra finanțării învățământului și a cadrului general de desfășurare a tuturor componentelor economico-sociale.

În condiții mai mult previzionate decât certe, se impune adoptarea pe termen redus și mediu a unei politici de preservare și menținere a tuturor elementelor și atuurilor deja acumulate în domeniul didactic și de cercetare, de adaptare permanentă a acțiunilor la schimbările din mediu, de reducere sistematică a costurilor, de obținere a unui consens în acțiunile care, probabil mai puțin agreabile, trebuie adoptate pentru binele general.

Prin toate acțiunile derulate chiar în condițiile mai puțin favorabile previzionate pentru 2012, universitatea își va îndeplini în totalitate sarcinile derivate din misiunea și viziunea declarată în Planul Strategic 2012-2016, în concordanță cu Legea Educației naționale nr.1/2011.

Misiunea Universității Româno-Germane din Sibiu este definită în următoarele planuri:

1. un învățământ superior la toate nivelele de tip Bologna de calitate, pentru specializarea absolvenților de liceu în profesii recunoscute și necesare pe piața muncii;
2. cercetare fundamentală, aplicativă și dedicată;
3. transferul de cunoștințe către societate și în interesul societății.

Întreg planul operațional este fundamentat pe următoarele principii:

- managementul Universității Româno-Germane din Sibiu va asigura autonomia universitară printr-un cadru de funcționare clar, concis și stimulat, în care conducerea colectivă va avea rol prioritar;
- preocuparea principală a conducerii universității va fi de a mobiliza toate resursele instituției pentru a îndeplini la standarde calitative superioare misiunea și obiectivele propuse;

- toate cadrele de conducere ale universității de la orice nivel vor avea libertatea decizională, vor fi îndrumate, sprijinite și responsabilizate pentru sarcinile specifice postului;
- conducătorii instituției se vor preocupa permanent pentru asigurarea resurselor necesare desfășurării activităților și în special vor promova un sistem salarial echitabil și stimulat;
- eficientizarea proceselor specifice instituției va reprezenta un principiu director materializat prin obținerea unor rezultate cât mai bune (calitative, cantitative, de imagine, etc.). Va fi elaborat un set de indicatori manageriali specifici fiecărei funcții de conducere.
- integrarea Universității Româno-Germane din Sibiu în spațiul european al educației superioare va impune numeroase inițiative și acțiuni de compatibilizare a activităților universității cu nivelul și sistemul universitar din U.E.

Planul operațional 2012 își propune să sintetizeze activitățile pe care colectivul de cadre didactice și personalul administrativ le vor derula pentru a deveni o instituție de nivel național cu o deschidere semnificativă spre colaborările internaționale și cu o prezență semnificativă în mediul socio-economic regional.

Planul operațional 2012 al Universității Româno-Germană din Sibiu a fost realizat în corelare cu propunerile/planurile operaționale ale facultăților și departamentelor și ale Direcției Administrative în concordanță cu sugestiile membrilor Senatului va fi supus dezbaterii publice și avizat de către Senatul Universitar ca document de lucru pragmatic și normativ.

I. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL DIDACTIC

În domeniul didactic sunt continuate activitățile care să materializeze obiectivele strategice prevăzute în Planul Strategic 2009 – 2013: creșterea eficienței și competitivității procesului didactic, integrarea universității în spațiul european de educație academică, adaptarea ofertei educaționale la nevoile mediului social-economic și creșterea permanentă a calității procesului didactic.

1. Toate specializările vor întocmi dosare de autoevaluare, dosarele respective fiind elaborate prin efortul catedrelor care gestionează domeniul respectiv.

Responsabili: Prorector, Decanii facultăților, responsabilii cu calitatea învățământului

Termen: (15.01. 2013) anual, în perioada 01 oct. 21 dec.

2. Continuarea procesului de evaluare a domeniilor de studii în anul 2012 și anii următori va reprezenta o prioritate în care componenta didactică reprezintă cheia succesului în acreditare. Vor fi adoptate toate măsurile necesare susținerii acestui demers strategic:

- Domeniile de specializare trebuie monitorizate de către Comisia de monitorizare a programelor de studiu și adaptate cerințelor utilizatorilor, reanalizarea, revizuirea și restructurarea acestora la toate nivelele educaționale în funcție de experiența acumulată reprezintă un factor de succes al procesului educațional din universitate.
- Se vor promova activități care să asigure o legătură mai strânsă între cadre didactice și studenți: cercuri științifice, consultații, stimularea participării la concursuri și la alte activități educaționale.
- Într-un larg consens și în urma unor dezbateri colective trebuie elaborat un document cadru privind sistemul de evaluare a studenților prin includerea evaluărilor abilităților

într-un sistem continuu, pe întregul semestru, de apreciere corespunzătoare a lucrului individual transferat din sala de curs în bibliotecă.

- pentru perfecționarea actului educațional se impun o serie de măsuri cu privire la creșterea calității procesului de învățământ, diversificarea metodologiei predării, învățării și evaluării studenților, perfecționarea sistemului de monitorizare a situației la învățatură a studenților ca pârghie de feed-back pentru evaluarea și creșterea calității procesului de învățământ; dezvoltarea sarcinilor de consultanță și orientare în carieră; adaptarea și readaptarea procesului de învățământ în funcție de competențele și performanțelor ce vor fi solicitate absolvenților în exercitarea practică a profesiei.

Responsabili: Prorector, Secretar științific URGS, Decanii, directorii de departamente, responsabilii cu calitatea învățământului facultăților

Termen: 20 iunie 2012

3. Prin practica de marketing educațional, materializată printr-un proiect clar și realist de promovare a imaginii universității corelată cu examenul de admitere organizat în anul 2012, se va menține dinamica pozitivă a numărului de studenți înmatriculați în anul I, prin lărgirea bazei de selecție a viitorilor studenți și, mai ales, prin extinderea zonelor geografice de proveniență a candidaților.

Responsabili: Rector, Decanii, , Director DIDFR, șef Birou marketing

Termen: Elaborare planuri activități ianuarie 2012

Acțiuni specifice: până la 15 iulie 2012

4. O importanță sporită va fi acordată redefinirii sistemului de practică la toate specializările din oferta educațională. Responsabilii facultăților pentru organizarea și desfășurarea practicii trebuie să respecte principiile organizatorice în care trebuie să se desfășoare practica studenților.

5. Reînnoirea ofertei de carte educațională proprie (manuale, cursuri, lucrări practice, note de curs și caiete de seminar) trebuie continuată, astfel încât la sfârșitul anului universitar 2011- 2012 acțiunea să fie încheiată la toate nivelele educaționale.

6. Echiparea și dotarea laboratoarelor trebuie continuată chiar și în cadrul unor constrângeri financiare previzionate pentru 2012. Facultățile vor propune listele de dotări, iar o bună parte vor fi achiziționate din venituri proprii și din surse provenite din proiecte depuse pentru finanțare europeană.

7. În anul 2012 va dezvolta implementarea sistemului calității în universitate la toate structurile și nivelele educaționale, administrative și manageriale.

Responsabili: lector univ. dr. Liana Marcu, decanii, directorii de departamente, responsabilii cu calitatea învățământului

Termen: 01 iulie 2012

II. MĂSURILE OPERATIVE ÎN DOMENIUL CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Rezultatele activităților de cercetare au cunoscut o dinamică pozitivă în ultimii ani: volumul contractelor de cercetare, lucrările științifice publicate prin indexare ISI, B+ și B, manifestările de înalt prestigiu organizate sau la care membrii colectivității academice din Universitatea Româno-Germană din Sibiu au participat. În 2011 prin Planul Operațional se

propune continuarea unor acțiuni generice care să întărească contribuția Universității Româno-Germane din Sibiu la dezvoltarea cunoașterii Universității în ierarhia clasificărilor academice:

8. Se va realiza o amplă analiză internă și reevaluare a Departamentului de cercetare, în scopul întăririi lui și justificarea unor susțineri financiare din veniturile proprii.

Responsabili: Președintele Consiliului Științific al Universității

Termen: 30 septembrie 2012

9. Creșterea exigenței și încurajarea calității activității de cercetare desfășurate prin:

- Evaluarea anuală pe baza grilei aprobate de Senat a performanțelor obținute de fiecare membru al corpului didactic;
- Respectarea riguroasă a criteriilor științifice în promovarea cadrelor didactice;
- Elaborarea unei metodologii cadru de stimulare, motivare și recompensare a rezultatelor notabile din cercetare.

Responsabili: Prorector, Director Departament masterate, Directori departamente

Termen: 15 iunie 2012

10. Pentru a susține financiar participarea Universității la o serie de proiecte și granturi, prin bugetul pe 2012 va fi alocată o sumă de bani care va fi utilizată exclusiv pentru activități în acest sens. Se va elabora Regulamentul de proiecte și granturi.

Responsabili: Consiliul de administrație, Senat

Termen: 30 iunie 2012

6. Constituirea în cadrul fiecărei facultăți din Universitatea Româno-Germană din Sibiu a unui birou/colectiv de programe de cercetare științifică și relații internaționale, care să asigure informarea, inițierea, gestionarea și desfășurarea programelor de cercetare finanțate prin programe naționale și internaționale, contractelor de cercetare cu agenți economici și parteneriatelor cu universități cu programe de studii similare. Biroul va funcționa pe baza unui regulament propriu.

Responsabili: Președintele Consiliului Științific al Universității

Termen: 30 septembrie (octombrie) 2012

7. Crearea de condiții pentru întărirea cercetării prin crearea Centrelor de cercetare:

- Centrul de cercetare în științe economice;
- Centrul de cercetare în informatică;
- Centrul de cercetare pentru drept;
- Centrul de cercetare în domeniul ingineriei economice,

pentru a obține acreditarea națională CNCS. Toate aceste centre vor fi sprijinite prin asigurarea spațiilor, dotare corespunzătoare, logistică. Centrele vor trebui să-și definească resursele, competențele și cu ajutorul universității să-și promoveze imaginea și oferta pe paliere locale, regionale, naționale și internaționale.

Responsabili: Președintele Consiliului Științific al Universității, Decanii facultăților, Directorii de departamente

Termen: 15 iunie 2012

8. Creșterea exigenței și încurajarea calității activității de cercetare desfășurate prin utilizarea grilei aprobate de Senat, pentru evaluarea anuală a rezultatelor obținute de fiecare membru al corpului didactic:

- Respectarea riguroasă a criteriilor științifice privind promovarea corpului didactic;
- Elaborarea unei metodologii cadru de stimulare, motivare și recompensare a rezultatelor notabile din cercetare, astfel: articolele ISI, proiectele de anvergură,

premiile naționale, recunoașterile academice vor fi promovate mediatic și recompensate financiar;

- Instituirea **Premiul de excelență**, anual, pentru cea mai bună lucrare sau rezultat științific și de cercetare; se vor acorda burse pentru documentare științifică în țară și străinătate, în limita bugetului aprobat.

Responsabili: Rector, Președinte Senat, Decanii facultăților

Termen: 15 iunie 2012

9. Îmbunătățirea nivelului de prezentare a proiectelor propuse de cadrele didactice, prin implicarea în redactarea acestora a tuturor compartimentelor Universității.

Responsabil: Președintele Consiliului Științific al Universității,

Termen: permanent

10. Întocmirea unui Plan pentru achiziționarea și realizarea unor baze de date care să conțină elementele principale legate de activitatea de cercetare și anume: rezultatele valorificării cercetării: publicații, brevete, modele, prototipuri, tehnologii, metodologii specifice, premii, distincții, etc.; infrastructura și logistica de cercetare din universitate; Prioritățile avute în vedere la dezvoltarea logisticii pentru centrele de cercetare; infrastructura de documentare existentă în universitate.

Responsabili: Președinte Senat, Prorector, Președintele Consiliului Științific al Universității, Director general administrativ

Termen: 30 iunie 2012

11. Întărirea colaborării cu administrația locală și Clubul oamenilor de afaceri germani din Sibiu, în domeniul implementării proiectelor și dezvoltării practicii studentești.

Responsabil: Rector, Președinte Senat

Termen: permanent

12. Dezvoltarea activității de publicare în periodicele științifice ale Universității Româno-Germane din Sibiu: Analele Universității Româno-Germane din Sibiu: seria Drept; seria Științe economice și susținerea lor în vederea obținerii acreditărilor în cadrul CNCISIS.

Pentru a se asigura calitatea și continuitatea acestor publicații se va crea un regulament și o metodologie de lucru cu responsabilități și recompensare.

Responsabili: Președintele Consiliului Științific al Universității

Termen: 30 octombrie 2012

13. Desfășurarea în continuare a manifestărilor științifice organizate de structurile universitare în colaborare cu Institutul de Științe Administrative „Paul Negulescu”, vor trebui să aibă fie susținute de participări internaționale semnificative, inclusiv cu colaborarea unor organizații profesionale naționale și internaționale recunoscute, care să demonstreze capacitatea instituției de a coagula în jurul tematicii propuse idei și personalități de valoare și să fie bine mediatizate

Responsabili: Rector, Președinte Senat, Prorector, Președintele Consiliului Științific al Universității

Termen: evaluare semestrială

14. Dezvoltarea resurselor umane angrenate în cercetarea științifică prin:

- Includerea în colectivele de cercetare a cadrelor didactice tinere din catedrele universității;
- Includerea în colectivele de cercetare a studenților din anii terminali, a masteranzilor și doctoranzilor;
- Crearea în proiectele de anvergură a unor posturi de cercetători a căror salarizare să fie realizată din fondurile proiectelor;

- Sprijinirea tinerilor (cadre didactice, masteranzi, doctoranzi) cercetători pentru participarea la seminarii internaționale, workshop-uri, cursuri de specializare, inclusiv cu o parte din costurile financiare;
- Încurajarea participării cadrelor didactice cu experiență în cercetare pentru a fi cooptați în calitate de evaluatori în comisiile naționale și internaționale;
- Sprijinirea încadrării cadrelor didactice cu rezultate științifice evidente pentru a accede în organizații științifice de prestigiu;

Responsabili: Prorector, Președintele Consiliului Științific al Universității

Termen: permanent

15. Reacreditarea Editurii BURG a Universității Româno-Germană din Sibiu, prin valorificarea rezultatelor cercetării științifice din universitate, publicarea de monografii, culegeri de studii (lucrări de disertație ale masteranzilor, teze de doctorat, comunicări prezentate la seminarii științifice studențești) etc.

Responsabili: Director editură, Președintele Consiliului Științific al Universității

Termen: 30 decembrie 2012

16. Creșterea gradului de promovare a rezultatelor cercetării științifice prin: participări la manifestări specifice (târguri, expoziții) semnificative, elaborarea de materiale publicitare (publicații, pliante), precum și prin pagina web a cercetării de pe site-ul Universității Româno-Germane din Sibiu.

Responsabili: Președintele Consiliului Științific al Universității

Termen: permanent

III. MĂSURILE OPERATIVE ÎN DOMENIUL COLABORĂRILOR ȘI COOPERĂRILOR NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE

Ca semnatară a principalului document de colaborare academică europeană Magna Charta Universitatum (Bologna, 2005), precum și prin afilierea la cele mai semnificative organizații academice: Asociația Europeană a Universităților (EAU), Universitatea Româno-Germană din Sibiu și-a asumat responsabilitatea de a fi un partener activ în realizarea Spațiului European al Învățământului Superior. Activitățile desfășurate până acum au demonstrat elocvent încadrarea în acest spirit.

1. Universitatea Româno-Germană din Sibiu va face eforturi pentru a fi prezentă în viața și activitatea organizațiilor academice la care este afiliată cu scopul de a fi cât mai racordată la tendințele de dezvoltare ale mediului academic internațional.

Responsabili: Rector, Președinte Senat

Termen: permanent

2. Trendul ascendent al misiunilor ERASMUS la nivel de studenți (outgoing și in incoming) și cadre didactice va fi susținut în continuare, balansat cu oferta educațională pe care universitatea trebuie să o definească rapid în calitate de instituție gazdă. Se vor nominaliza indicatori de misiuni astfel încât Universitatea Româno-Germană din Sibiu prin aceste programe să reprezinte un model național de integrare europeană. Se va reglementa explicit aspectele financiare ale deplasărilor care să includă și cote de participare financiare din partea celor implicați.

Responsabili: Rector, Prorector, Președinte Senat, Director general administrativ, Decani

Termen: permanent

3. Se vor dezvolta colaborări cu universități din spațiul academic românesc și european, pentru realizarea de programe de studiu la nivel masteral care să permită și obținerea de diplome comune (*joint degrees*). Se vor face demersuri pentru a se putea oferi module în cadrul unor programe de studiu în limbi de circulație internaționale, care să ușureze mobilitatea studenților și a cadrelor didactice și în același timp să permită accesul studenților străini.

Responsabili: Rector, Prorector, Președinte Senat, Președintele Consiliului Științific al Universității, Decanii facultăților

Termen: permanent

4. Se vor dezvolta în continuare parteneriate cu universități și alte structuri din Uniunea Europeană pentru activități comune în plan didactic, științific și social – cultural. Extinderea relațiilor de cooperare cu universități și institute de cercetare din țară și străinătate, prin programe de învățământ, de cercetare și mobilități de cadre didactice și studenți va reprezenta un parametru calitativ al tuturor structurilor organizatorice ale instituției.

Responsabili: Rector, Prorector, Președinte Senat, Președintele Consiliului Științific al Universității, Decanii facultăților

Termen: permanent

5. Se vor edita versiuni actualizate ale publicațiilor de prezentare a universității, respectiv a componentelor sale. Se va completa site-ul universității cu toate informațiile necesare derulării în condiții bune a programelor de cooperare internațională.

Responsabili: Prorector, Decanii facultăților, inginer administrator rețea, responsabil site URGS, șef Birou marketing

Termen: permanent

6. Respectând principiul continuității, universitatea își va dezvolta participările în acțiunile din cadrul Programului Erasmus, pe baza experienței acumulate căutând noi oportunități pentru accesarea proiectelor de programe intensive și plasamente industriale. Va fi menținut dialogul cu întreprinderile și organizațiile din zona economică, făcând astfel cooperarea cu mediul industrial și de afaceri mai puternică. Scopul este de a trezi interesul pentru plasamente și a crea condiții optime pentru acestea.

Responsabili: Rector, Prorector, Președinte Senat, Director general administrativ, Decanii facultăților

Termen: permanent

7. Se va încuraja implicarea foștilor studenți Erasmus în activități de voluntariat, mai ales în beneficiul viitorilor studenți Erasmus sau pentru studenții incoming.

Responsabili: Asociația Alumni, Decanii facultăților

Termen: permanent

8. Se vor sprijini și mobilitățile de formare a personalului administrativ din universitate, având în vedere necesitatea ridicării nivelului profesional la cerințele europene.

Responsabili: Director general administrativ, șef Birou Resurse Umane

Termen: permanent

IV. MĂSURILE OPERATIVE ÎN DOMENIUL EFICIENTIZĂRII DOCUMENTĂRII

Planul operațional 2012 prevede o serie de acțiuni prin care documentarea în bibliotecă reprezintă principala sursă educațională bazată pe studiul individual:

1. Va fi modernizată Biblioteca Universității și înființarea sălii „Periodice”

Responsabili: Rector, Prorector, Bibliotecar șef, Director general administrativ

Termen: 1.10. 2012

2. Se va continua acțiunea de achiziționare a lucrărilor de referință pentru fiecare disciplină de studiu.

Responsabili: Decanii facultăților, Bibliotecar șef

Termen: permanent

3. Se vor promova cele mai moderne metode de acces la fondul de carte și se vor simplifica procedurile de împrumut la sală și acasă.

Responsabil: Bibliotecar șef, Șeful Consiliului științific

Termen 1.10. 2012

Înființarea Bibliotecilor de facultate va fi în continuare sarcina Decanatelor, care vor avea autonomia de a achiziționa cărțile și alte materiale documentare în funcție de un buget alocat susținut din diferite fonduri (venituri proprii, cercetare, proiecte, consultanță, prestări de servicii, etc.).

V. MĂSURILE OPERATIVE ÎN DOMENIUL PROMOVĂRII IMAGINII UNIVERSITĂȚII, MARKETING EDUCAȚIONAL ȘI RELAȚII PUBLICE

În domeniul promovării imaginii Universității Româno-Germane din Sibiu se propune:

1. Organizarea de întâlniri a studenților cu personalități ale vieții publice (culturale, științifice sau politice);

Responsabili: Prorector, Directori departamente, Decanii facultăților, Birou marketing

2. Mediatizarea evenimentelor științifice din universitate (simpozioane, conferințe, workshop-uri, etc.

Responsabili: Birou marketing, Președintele Consiliului Științific al Universității, Decanii facultăților

3. Promovarea în mass-media locală a cadrelor didactice cu activitate științifică de excepție

Responsabil: Prorector, Președintele Consiliului Științific al Universității, Decanate, Birou marketing

4. Implicarea cadrelor didactice ale universității în proiectele și programele de dezvoltare locală și regională și mediatizarea acestor participări

Responsabil: Rector, Președinte Senat, Director general administrativ, Directori departamente

5. Evidențierea publică a relațiilor internaționale ale universității: licență și masterate organizate în cotelulă, studenți *ERASMUS* la universitățile europene, congerințe etc.

Responsabil: Biroul marketing, lector univ. dr. Liana Marcu, Director general administrativ

În domeniul promovării ofertelor educaționale ale Universității Româno-Germane din Sibiu se propune:

- Actualizarea anuală a site-ului admiterii prin lansarea la 1 februarie (2012 a campaniei de promovare);
 - **Responsabil:** Responsabil site URGS, Birou marketing
- Promovarea site-ului printr-un marketing viral (e-mailing) și indexarea în motoare de căutare (Google); promovarea încrucișată pe site-uri cu mare trafic de elevi;
 - **Responsabil:** Responsabil site URGS, Director administrativ, Birou marketing, Directori departamente

- Organizarea unor întâlniri cu elevii din clasele de profil, concursuri pe specializări, cu implicarea membrilor catedrelor, pentru elevii de la liceele țintă;
 - **Responsabil:** Președintele Consiliului Științific al Universității, Birou marketing, Decani, Directori departamente
- Implicarea cadrelor didactice din învățământul liceal în organizarea și desfășurarea manifestărilor științifice ale Universității Româno-Germane din Sibiu;
 - **Responsabil:** Decani, Directori departamente, (Președintele Consiliului Științific al Universității) Birou marketing
- Refacerea materialului publicitar, a broșurii ADMITEREA, într-o formă mai atractivă;
 - **Responsabil:** Decani, Birou marketing, Director general administrativ
- Expunerea de bannere în oraș, panouri la sensurile giratorii și o campanie de reclamă pe panourile digitale din cartierul Hipodrom;
 - **Responsabil:** Director administrativ, Birou marketing
- Promovarea ofertei educaționale în licee prin echipe mixte ale facultăților, formate din cadre didactice și profesori începând cu luna martie;
 - **Responsabil:** Decani, Birou marketing
- Confecționarea de materiale promoționale:
 - **Responsabil:** Director administrativ, Birou marketing
- Organizarea acțiunii „Ziua porților deschise” în prima săptămână a lunii mai;
 - **Responsabil:** Rector, Prorector, Președinte senat, Director general administrativ, Decani, Directori de Departament, Birou marketing

VI. MĂSURI OPERAȚIONALE PRIVIND OPTIMIZAREA MANAGEMENTULUI ACADEMIC ȘI ADMINISTRATIV

Activitățile operaționale vor fi direcționate spre eficientizarea activităților didactice și de cercetare și asigurarea unui climat de muncă colegial și performant prin proiectarea unei structuri academice și administrative care va dispune de metode moderne de înfăptuire a actului managerial și care va include modele de gestiune moderne și flexibile, consolidând descentralizarea, autonomia și participarea directă a tuturor actorilor implicați.

1. Managementul academic va fi caracterizat prin dezbateră și adoptarea în consens a deciziilor conform normelor, a principiilor și responsabilităților prevăzute în regulamente, predictibilitate și transparență totală, comunicare permanentă, întraajutorare, respect reciproc, climat de muncă creativ și stimulatîv respectând normele etice și de conduită morală. Se vor realiza bianual Forumuri de dezbateri cu toate cadrele didactice. În același fel acțiunile se vor desfășura la nivelul facultăților și a Direcției administratie

Responsabil: Rector, Consiliul administrativ, Președinte senat, Decani, Director general administrativ

Termen: conform calendarului întocmit de factorii responsabili, câte o întâlnire pe semestru

2. Vor fi revizuite și adoptate toate regulamentele și metodologiile de lucru în concordanță cu noua legislație românească din învățământ: Legea Educație Națională nr. 1/2011. Va fi readaptată Carta Universității Româno-Germane din Sibiu, astfel încât principiile directoare ale documentului să permită re poziționarea universității în plan național și față de valorile universale europene într-un context de deschidere totală spre educație, cultură, adevăr, cunoaștere .

Responsabili: Rector, Președinte Senat, Prorector, Jurist URGS, Decani, Directori departamente

Termen: 11 august 2012

3. Rectoratul, Consiliul de administrație și Senatul vor promova un management bazat pe bugete și pe proiecte alocând resursele în funcție de activitățile derulate în termenele prevăzute și cu responsabilități clare, fără echivoc. În consens se va promova un management eficient, bazat pe planificarea strategică și asigurarea calității în procesul didactic, care permite corelarea programelor de dezvoltare instituțională cu resursele financiare bugetate sau pe care Universitatea le poate atrage prin prestări de servicii specifice, prin programe și contracte cu beneficiari.

Responsabili: Rector, Președinte senat, Președinte consiliu de administrație

Termen: permanent

4. Consiliul de administrație și Senatul vor menține un sistem de salarizare echitabil și motivant, prin realizarea unei corelări dintre valoarea câștigurilor salariale și contribuția fiecărui angajat la realizarea obiectivelor principale ale instituției.

Responsabili: Rector, Președinte senat, Președinte consiliu de administrație

Termen: 30 septembrie 2012

5. Politica de personal va fi orientată spre atragerea în activitățile de bază ale universității a unor cadre capabile să realizeze performanță atât pe plan didactic cât și pe cel de cercetare. Doctoranzilor universității trebuie să li se asigure șansa integrării în instituție la nivelul competenței lor.

Responsabili: Rector, Prorector, Decanii facultăților, Comisia de resurse umane

Termen: permanent

6. Vor fi elaborate planuri de pregătire profesională, didactică și de cercetare, se va consolida rolul Centrului de Orientare de Consiliere în Carieră.

Responsabil: Decani, Directori de departamente, Birou resurse umane

Termen: 30 iunie 2012

7. Analiza de detaliu a activităților derulate de secretariate și implementarea unor soluții de simplificare a procedurilor prin informatizarea serviciilor și a documentelor gestionate. Lucrul cu studenții în secretariate trebuie simplificat cu efecte benefice atât pentru student cât și pentru instituție.

Responsabili: Prorector, Secretar Șef universitate, Decani, secretari facultăți, Director general administrativ

Termen: 30 iunie 2012

8. Întreținerea și dezvoltarea patrimoniului universității, elaborarea și reactualizarea continuă a planului de reparații, consolidări, reabilitări și extindere a patrimoniului universității, pentru a răspunde cerințelor procesului de învățământ.

Responsabil: Rector, Director General Administrativ

9. Utilizarea eficientă a spațiilor de cazare

Responsabil: Consiliu de administrație, Director General Administrativ

10. În sprijinul asigurării eficienței, promptitudinii și a calității activităților de achiziții și investiții se vor elabora metodologii de lucru clare, cu responsabilități precise și proceduri standard.

Responsabil: Consiliu de administrație, Director General Administrativ

11. Pentru eficientizarea activității administrative și reducerea costurilor, se vor întocmi normative de consum pentru principalele materiale consumabile și se vor monitoriza continuu consumurile de energie electrică, gaz, apă.

Responsabil: Director General Administrativ

Termen: permanent

12. În vederea susținerii eforturilor de a asigura managementul calității proceselor specifice instituției, se vor stabili proceduri informatizate de evaluare a tuturor cadrelor, a proceselor derulate și a impactului măsurilor adoptate. Se va crea un program care să impună calitatea și eficiența în universitate la toate nivelele.

Responsabili: Rector, Prorector, Președinte senat, Președintele Comisiei de management al calității

Termen: 30 octombrie 2012

13. Managementul financiar al universității va asigura autonomia activităților desfășurate la nivelul facultăților, departamentelor și centrelor de cercetare și va fi derulat prin intermediul bugetelor întocmite și aprobate pentru fiecare an calendaristic. Va crește rolul decanului în gestionarea veniturilor și a cheltuielilor.

Responsabili: Rector, Contabil Șef, Director General Administrativ, Decanii facultăților

Termen: permanent

14. În privința relațiilor cu mediul înconjurător, mass-media, liceele, instituțiile de cultură vor fi derulate proiecte vizând vizibilitatea activităților și rezultatelor universității prin articole, pliante, afișe și alte materiale publicitare. Crearea și modernizarea materialelor de prezentare a ofertei educaționale vor reprezenta o preocupare permanentă, astfel:

- pagina web actualizată permanent;
- participarea la târguri și expoziții cu specific educațional cu stand propriu;
- editarea de pliante de prezentare a universității în limba română și într-o limbă de circulație internațională;
- facultățile vor organiza anual întâlniri cu elevii din liceele orașului pentru promovarea ofertei educaționale;
- mediatizarea evenimentelor din viața Universității Româno-Germane din Sibiu;
- organizarea de evenimente cu participarea presei, asupra problemelor de actualitate din mediul internațional sau național.

Responsabili: Prorector, Președintele Consiliului Științific al Universității, Decanii facultăților, Director general administrativ, Administrator informatică, Birou marketig

Termen: permanent

15. Universitatea va dezvolta o relație de colaborare durabilă cu mass-media, solicitând cadrelor universitare o implicare activă care aduce un plus de profesionalism în explicitarea unor fenomene economice sau sociale contemporane.

Responsabili: Rector, Prorector, Președintele Consiliului Științific al Universității, Decanii facultăților, Birou marketing

Termen: permanent

Prezentul Plan operațional este completat cu o serie de anexe care conțin date relevante pentru evoluția activităților în anul 2012. În anexa nr.2, bugetul pe anul 2012, se regăsesc date referitoare la programul de investiții și reabilitări, proiecte în competiții naționale și internaționale.

De asemenea, membrii Senatului Universității Româno-Germane din Sibiu își rezervă dreptul de a amenda sau de a completa prezentul Plan Operațional cu o serie de măsuri care să conducă la o mai bună funcționabilitate, eficiență și reactivitate a instituției la realitățile din mediul social și economic sau la modificării legislației în vigoare.

Prezentul Plan operațional va fi aprobat în ședința Senatului URGS. Pe baza acestuia, se vor întocmi la nivelul facultăților și vor fi aprobate în Consiliile acestora, Planurile operaționale ale facultăților.

**PROGNOZA PRIVIND NUMĂRUL STUDENȚILOR
ÎN ANUL UNIVERSITAR 2011-2012**

LA FACULTATEA DE INGINERIE - in lichidare

LA FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE. - 300 locuri

LA FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE.- 100 locuri

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
PENTRU ANUL FINANCIAR 2012**

Nr. crt.	cont	Denumire indicator	Prevederi anuale
TOTAL VENITURI			4183110
REPORT AN FINANCIAR 2011			1166710
DE ÎNCASAT - SUME AVANSATE PENTRU DERULAREA UNOR PROIECTE			267400
I		VENITURI 2012- total (1-4) din care:	2749000
1		<i>Venituri proprii din activitatea de bază, din care:</i>	2199000
01.1		Taxe scolarizare cursuri de licenta si masterat	1430000
01.2		Taxe restante,	80000
01.3	7399	Alte tipuri de taxe ,inmatriculare, reinmatriculare, retragere, inghetare an	550000
01.4		Taxe examen licenta	74000
01.5		Taxe disertatie master	62000
01.6		Taxe cursuri extrauniversitare	3000
2	706	<i>Venituri din chirii</i>	480000
3	7332	<i>Sponsorizari, dobanzi,diferente de curs valutar</i>	65000
4	705.01	<i>Venituri din studii si cercetari</i>	5000
II	09	CHELTUIELI 2012- totale (1-15) din care:	4183110
1		<i>Cheltuieli pentru salarii si asimilate acestora</i>	2160000
	641.01	Salarii angajati cu CM	
	621.01	Salarii colaboratori	
	6451.01	Contribuții la CAS	
	6452.01	Contribuții la SOMAJ	
	6453.01	Contribuții la CASS	
	6458.01	Fond garantare salarii/FNUASS	
	62801.01	Fond de accidente	
2	60.602.01	<i>Consumabile birou</i>	20000
3	604	<i>Cheltuieli cu tichete de masa</i>	90000
4	605	<i>Cheltuieli cu utilitati (electrica,gaz, apa canal), din care:</i>	50000
5	612	<i>Chirie sediul din Calea Dumbrovii nr. 28-32</i>	125000
6	23.0101, 0	<i>Cheltuieli publicitate, protocol</i>	50000
7	625	<i>Cheltuieli cu transportul</i>	15000
8	26.0101, 0	<i>Cheltuieli telefonie</i>	16000
9	628	<i>Alte cheltuieli cu servicii terti</i>	15000
10	627, 635	<i>Impozite, taxe, autorizari, dobanzi, diferente de curs valutar, subvenții, amortizări</i>	70000
11	6551	<i>Cheltuieli cercetare ISA Paul Negulescu</i>	12000
12	6551.1	<i>Participarea la sesiuni de comunicări științifice naționale și internaționale a cadrelor didactice</i>	16000
13	603, 658	<i>Cheltuieli cu obiecte de inventar, mijloace fixe, investiții în baza materială, alte cheltuieli de exploatare</i>	1507610
14	62..	<i>Cheltuieli neeligibile în implementare proiecte</i>	38500
15	62..	<i>Cheltuieli de cofinantare pentru proiectele in implementare</i>	14000

**CONTRACTE DE COMPETITII NATIONALE SI INTERNATIONALE –
PARTENER SAU BENEFICIAR DERULATE IN PREZENT DE URGS**

Nr. Crt.	Teme de cercetare științifică	Modul de finanțare	Rezultate și modalități de valorificare a cercetării		
			Valoare realizată		Lucrări, publicații, granturi, alte produse ale cercetării
			An universitar	Suma	
1	Studiu privind analiza mediului de afaceri în vederea optimizării performanțelor la o întreprindere modernă de producție ce realizează subansambluri pentru motoare de autovehicule. Contract de prestări servicii cercetare nr. 358 din 15 iulie 2010, obținut de Universitatea Româno-Germană din Sibiu pe bază de competiție (director proiect conf.univ.dr. Elena Sima). Obiectivele științifice ale proiectului constau în realizarea unei analize privind mediul intern și mediul extern de afaceri al firmei pe baza căreia se va elabora o strategie de optimizare a activității societății. Proiectul va realiza ample studii asupra managementului producției, resurselor umane, informațiilor financiar-contabile, sistemului informațional și decizional a căror concluzii vor fi prezentate în raportul final. Perioada de derulare: 15.07.2010-15.07.2013. Buget: 42.840 lei (10.200 Euro). Beneficiar: SC Sirfit SRL Sibiu.	Proiect	2010-2013	10200 Euro	Contract cercetare
2	Caravana carierei, Contract nr. POSDRU/64/3.3/S/33409, obtinut prin competitie, Co-finantat: Fondul Social European prin Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane si Guvernul României. Tip proiect: strategic. Durata: noiembrie 2010 – octombrie 2013. Valoarea proiectului: 20.837.000RON. Beneficiar Blocul National Sindical în parteneriat cu Universitatea Romano-Germana din Sibiu, S.C. Technical Training S.R.L. – Bucuresti si Mesogeiaiko Symvouleftiko Systema S.A. – Grecia.	Proiect	2010-2013	20837000 Lei	Contract cercetare

3	Înființarea și asigurarea funcționalității Secretariatul Tehnic Permanent al Pactului Regional pentru ocupare și incluziune socială - Regiunea Centru, Buget: 2.136.767 RON (~ 500.000 Euro), Perioada: 2009-2012, Finanțator: Fondul Social European, Programul Operațional Sectorial, Dezvoltarea Resurselor Umane (POS DRU), ID 3072, CCI 2007RO051PO001; Promotor: Universitatea Româno-Germană din Sibiu, Parteneri: AgromRO Târgu Mureș.	Proiect	2009-2012	500000 Euro	Contract cercetare
4	Corporate Social Responsibility –CSR Matrix, Cod proiect PT/LLP-LDV/TOI/259 495, Proiect finanțat prin programul Leonardo da Vinci. Durata proiectului 24 luni: 01.10.2011 – 30.09.2013, Buget 399.000 Euro. Solicitant: Instituto de Soldadura e Qualidade, Protugalia; Parteneri: GENIUS – Global Education Network for Knowledge and Lifelong Learning – Austria, EWF – European Federation for Welding, Joining and Cutting – Portugalia, EDEX – Education Excellence Corporation (University of Nicosia) – Cipru, CPU – Chamber of Commerce and Industry of Slovenia, Universitatea Româno-Germană din Sibiu.	Proiect	2011-2013	44000 Euro	Contract cercetare
5	Q-CERT-VET(Quality Certification for Vocațional Education and Training), nr.2010-1-PT1-LEO 05-05188, Centrul Regional de Formare pentru Administrația Publică Locală SIBIU, perioada de implementare 2011-2012	Proiect	2011-2012	33168 Lei	Contract cercetare
5	Compat.eGOV.de(COMPEtenncy Assemant and Training for the uptake of eGOVerment seviles by public authorities, contract nr.DE/10/LLP-LdV7TOI/147361, în valoare de36952 euro, perioada de implementare 2010-2012, Centrul Regional de Formare pentru Administrația Publică Locală SIBIU.	Proiect	2010-2012	36952 Lei	Contract cercetare
7	Analiza variabilelor individuale și organizaționale ce asigură eficiența personalului din structurile S.C. Hidroelectrică -Sucursala Hidrocentrale Curtea de Argeș.	Proiect	2012	12000 euro	Contract cercetare