

# **PLAN OPERAȚIONAL 2013**

**FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE  
DIN CADRUL  
UNIVERSITĂȚII ROMÂNNO-GERMANE DIN SIBIU**

## INTRODUCERE

Planul operațional al Facultății de Științe Economice, structură autonomă în cadrul Universității Româno-Germane din Sibiu, prezintă o serie de obiective specifice pentru a îndeplini corespunzător misiunea și scopurile declarate de Universitate pentru anul 2013.

Planul operațional al Facultății de Științe Economice este elaborat în concordanță cu Planul strategic 2012-2016 al Universității Româno-Germane din Sibiu, Planul strategic al Facultății de Științe Economice 2012-2016, prevederile Legii nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale, prevederile Cartei URGS precum și în urma analizei mediului intern și extern.

Planul operațional al Facultății de Științe Economice pentru anul 2013 este integrat în Planul operațional al Universității Româno-Germane din Sibiu.

### 1.1 Obiective generale și specifice în domeniul „Învățământ”

**Obiectiv general: respectarea standardelor de calitate și îmbunătățirea procesului de învățământ**

În urma eforturilor susținute de dezvoltare, atât din partea cadrelor didactice proprii, cât și din partea partenerilor instituției, Facultatea de Științe Economice funcționează în anul universitar 2012-2013 cu un număr de 6 programe de studii universitare de licență și 4 programe de studii universitare de masterat.

#### A. Ciclu I – Studii universitare de licență

- domeniul Management, programul de studii universitare *Management*, **acreditat** prin HG nr. 676/28.06.2007, Monitorul Oficial nr. 481/18.07.2007. Acest program **a fost supus re acreditării, vizita ARACIS fiind derulată în luna ianuarie 2012.**
- domeniul Marketing, programul de studii universitare *Marketing*, **acreditat** prin HG nr. 676/28.06.2007, Monitorul Oficial nr. 481/18.07.2007. În condițiile unei evaluări favorabile, **programul urmează să fie supus re acreditării în anul 2013.**
- domeniul Contabilitate, programul de studii universitare *Contabilitate și informatică de gestiune*, **acreditat** prin HG nr. 749/24.06.2009, Monitorul Oficial nr. 465/06.07.2009. Acest program **a fost supus re acreditării, vizita ARACIS fiind derulată în luna februarie 2012.**
- domeniul Finanțe, programul de studii universitare *Finanțe și bănci*, **autorizat** prin HG nr. 635/11.06.2008, Monitorul Oficial nr. 467/24.06.2008 Datorită numărului redus de studenți, **programul urmează să intre în lichidare nemaifiind organizată admitere.**
- domeniul Administrarea afacerilor, programul de studii universitare *Economia comerțului, turismului, serviciilor și managementul calității*, **autorizat** prin HG nr. 635/11.06.2008, Monitorul Oficial nr. 467/24.06.2008. În condițiile unei evaluări favorabile, **programul urmează să fie supus acreditării în anul 2013.**
- domeniul Inginerie și management, programul de studii universitare *Inginerie economică în domeniul electric, electronic și energetic*, **autorizat** prin HG nr. 749/24.06.2009, Monitorul

Oficial nr. 465/06.07.2009. Datorită numărului redus de studenți și lipsei de perspectivă în privința cadrelor didactice proprii și a bazei materiale necesare, **programul de studii va trece în lichidare.**

## **B. Ciclul II – Studii universitare de masterat**

- *domeniul Management*
  - programul de studii universitare *Managementul organizațiilor*, **acreditat** prin Ordinul M.E.C.T. nr. 4644/30.06.2008
  - programul de studii universitare *Managementul strategic al resurselor umane*, **acreditat** prin Ordinul M.E.C. nr. 5731/16.06.2009
  - programul de studii universitare *Managementul proiectelor cu finanțare europeană*, **acreditat** prin Ordinul M.E.C. nr. 5731/16.06.2009
- *domeniul Marketing*, programul de studii universitare *Marketing și comunicare în afaceri*, **acreditat** prin Ordinul M.E.C.T. nr. 4644/30.06.2008

Prezentarea structurii programelor de studii reflectă permanenta preocupare a Facultății de Științe Economice de dezvoltare a ofertei curriculare. Mai mult, scopul autorizării unui program de studii nu a fost acela de a „mai face ceva”, ci s-a urmărit îndeplinirea standardelor de calitate pentru a obține acreditarea.

Această direcție constituie, conform cadrului legislativ și reglementare, principala preocupare a Facultății de Științe Economice, prin urmare tratarea ei cu coerență și consistență instituțională este prioritară.

### **Obiective specifice**

1. Autoevaluarea anuală a programelor de studii și întocmirea rapoartelor pentru (re)acreditarea programelor de studii universitare de licență existente (Marketing; Economia Comerțului, Turismului, Serviciilor și Managementul calității) în condițiile în care se constată îndeplinirea tuturor standardelor de calitate și oportunitatea (re)acreditării. Realizarea unei analize obiective a programelor de studii, care să permită o dezvoltare doar a acelor programe performante. Programele de studii care nu sunt performante, dar care ar putea îndeplini, într-o perioadă de trei ani, condițiile pentru a se încadra în categoria programelor performante (resurse umane, resurse financiare) pot fi susținute în continuare și incluse în strategia de dezvoltare a Facultății de Științe Economice.

### **Responsabili FSE pentru partea specifică programelor de studii (capitolul I din dosarele de autoevaluare):**

- Programul de studii universitare de licență *Management*: Directorul de department Conf.univ.dr. Elena Sima
- Programul de studii universitare de licență *Marketing*: Directorul de department Conf.univ.dr. Elena Sima
- Programul de studii universitare de licență *Economia Comerțului, serviciilor, turismului și managementul calității*: Directorul de department Conf.univ.dr. Elena Sima
- Programul de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune*: Decan Conf.univ.dr. Alina Ciuhureanu

- Programele de studii universitare de master *Managementul organizațiilor, Managementul strategic al resurselor umane, Managementul proiectelor cu finanțare europeană, Marketing și comunicare în afaceri*: Directorul departamentului ID/FR Master Prof.univ.dr. Constantin Teleșpan

**Responsabili pentru partea instituțională (capitolul II din dosarele de autoevaluare):** Rector prof.univ.dr. Gheorghe Bichicean, Prorector conf.univ.dr. George Bălan, Decan Conf.univ.dr. Alina Ciuhureanu

**Termen:** 28.02.2013.

2. Acreditarea unor noi programe de studii universitare de master care să răspundă cerințelor pieței muncii și cererii potențialilor studenți. Acest punct se va realiza în condițiile existenței posibilității legale de acreditare a unor noi programe dar și în concordanță cu posibilitățile financiare ale universității și resursele umane disponibile.

**Responsabili FSE:** Directorul departamentului ID/FR Master Prof.univ.dr. Constantin Teleșpan

**Termen:** 15.03.2013

3. Autorizarea unor noi programe de studii universitare de licență care să răspundă cerințelor pieței muncii și cererii potențialilor studenți. Acest punct se va realiza în condițiile existenței posibilității legale de autorizare a unor noi programe dar și în concordanță cu posibilitățile financiare ale universității și resursele umane disponibile.

**Responsabili FSE:** Decan Conf.univ.dr. Alina Ciuhureanu

**Termen propuneri:** 15.03.2013

**Termen elaborare și depunere dosare:** 15.04.2013

4. Informarea cât mai completă și corectă a elevilor din licee asupra ofertei educaționale a facultății. Responsabilizarea și implicarea tuturor cadrelor didactice în activitatea de promovare

**Responsabili FSE:** Cadrele didactice

**Termen:** conform calendarului anual de marketing al URGS

5. Sincronizarea programelor de studii oferite de Facultatea de Științe Economice cu piața muncii prin actualizarea planurilor de învățământ în funcție de cerințele calificărilor de pe piața muncii, analiza planurilor de învățământ a programelor de studii similare din cadrul altor universități din țară și străinătate, actualizarea grilelor specifice fiecărui program de studiu. Prin această acțiune se urmărește și eficientizarea elaborării Suplimentului la diplomă.

**Responsabili FSE:** Decanul, Directorul de departament

**Termen:** 15.09.2013

6. Elaborarea planurilor de învățământ în condiții de eficiență. Se va continua menținerea numărului total de ore la nivelul actual (nu se va supradimensiona), sincronizarea semestrelor și numărului de ore pentru toate disciplinele comune astfel încât cursurile să fie susținute în cadrul unor serii de curs generând astfel diminuarea resurselor financiare alocate pentru plata salariilor.

**Responsabili FSE:** Decanul facultății, Directorul de departament

**Termen:** 15.09.2013

7. Elaborarea statelor de funcțiuni în conformitate cu respectarea reglementărilor legale și a Hotărârii Senatului de majorare a normei didactice cu 2 până la 4 ore.

**Responsabili FSE:** Decanul facultății, Directorul de departament

**Termen:** 15.09.2013

8. Creșterea eficienței și calității procesului didactic prin îmbunătățirea metodelor de predare, utilizarea metodelor didactice interactive, promovarea studiului individual al studenților prin solicitarea la toate disciplinele de proiecte/referate/lucrări aplicative, modernizarea lucrărilor de laborator. Actualizarea anuală a programelor analitice.

**Responsabili FSE:** Decanul, Directorul de departament, Cadrele didactice titulare

**Termen:** permanent

9. Modernizarea și diversificarea formelor de examinare a studenților în special prin introducerea de examene parțiale și condiționarea participării la examen a studenților prin elaborarea lucrărilor individuale (a se vedea și punctul 8).

**Responsabili FSE:** Decanul, cadrele didactice titulare

**Termen:** permanent, prin anunțarea studenților în cadrul orelor de curs/seminar/laborator

10. Elaborarea, tipărirea și depunerea în bibliotecă, transmiterea cursurilor/caietelor de seminar on-line sau pe CD cel târziu la jumătatea semestrului I (se are în vedere faptul că pot apare discipline noi în norma didactică).

**Responsabili FSE:** Directorul de departament, Cadrele didactice titular, Secretariatul facultății

**Termen:** conform structurii anului școlar

11. Creșterea gradului de susținere cu materiale editate a disciplinelor prin înnoirea anuală a fondului de carte în conformitate cu propunerile cadrelor didactice, abonamente la reviste internaționale dar și naționale.

**Responsabili FSE:** Decanul, cadrele didactice titulare

**Termen:** 20.01.2013 pentru transmiterea de către cadrele didactice a propunerilor de achiziții

31.01.2013 pentru transmiterea planului de achiziții la biblioteca URGS

## 1.2 Obiective generale și specifice în domeniul „Cercetare”

**Obiectiv general: promovarea și valorificarea cercetării științifice**

### Obiective specifice

1. Analiza rezultatelor cercetării pentru anul 2012 conform centralizatorului elaborat în cadrul FSE.

**Responsabili FSE:** Decanul, responsabil IT

**Termen:** 01.03.2013

2. Promovarea, drept criteriu eliminatoriu, excluderii din activitatea didactică în condițiile neîndeplinirii timp de trei ani consecutivi a obligațiilor de cercetare obligatorie

**Responsabili FSE:** Decanul

**Termen:** permanent

3. Creșterea exigenței și încurajarea calității activității de cercetare desfășurate prin utilizarea grilei aprobată de Senat, pentru evaluarea anuală a rezultatelor obținute de fiecare membru al corpului didactic:

- Respectarea riguroasă a criteriilor științifice privind promovarea corpului didactic;
- Elaborarea unei metodologii cadru de stimulare, motivare și recompensare a rezultatelor notabile din cercetare, astfel: articolele ISI, proiectele de anvergură, premiile naționale, recunoașterile academice vor fi promovate mediatic și recompensate financiar sau sub o altă formă stabilită de Senatul URGS (diplome, medalii etc.);
- Instituirea **Premiul de excelență**, anual, pentru cea mai bună lucrare sau rezultat științific și de cercetare; se vor acorda burse pentru documentare științifică în țară și străinătate, în limita bugetului aprobat.

**Responsabili:** Decanul

**Termen:** 01.10.2013

4. Promovarea utilizării fondului de cercetare de către fiecare cadru didactic

**Responsabili FSE:** Directorul de departament, cadrele didactice titulare

**Termen:** 31 decembrie 2013

5. Sprijinirea acreditării, prin furnizarea situațiilor centralizatoare solicitate, a Centrului de cercetare al URGS de către Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică (ANCS)

**Responsabili FSE:** Decanul

**Termen:** la solicitare

6. Participare la elaborarea unui Plan pentru achiziționarea și realizarea unor baze de date care să conțină elementele principale legate de activitatea de cercetare și anume: rezultatele valorificării cercetării: publicații, brevete, modele, prototipuri, tehnologii, metodologii specifice, premii, distincții, etc.; infrastructura și logistica de cercetare din universitate; Prioritățile avute în vedere la dezvoltarea logisticii pentru centrele de cercetare; infrastructura de documentare existentă în universitate.

**Responsabili FSE:** Decanul

**Termen:** 30.04. 2013

7. Întărirea colaborării cu mediul de afaceri, instituții publice, organisme reprezentative în domeniul implementării proiectelor și dezvoltării practicii studentești.

**Responsabili FSE:** Directorul de departament

**Termen:** permanent

8. Dezvoltarea activității de publicare în periodicele științifice ale Universității Româno-Germane din Sibiu: Analele Universității Româno-Germane din Sibiu - seria Științe economice și susținerea în vederea obținerii acreditărilor în cadrul CNCSIS.

**Responsabili FSE:** Secretar Anale seria Economica: asist.univ.drd. Elida Todăriță, Directorul de departament, cadrele didactice

**Termen:** 15.03.2013 pentru numărul din 2012, 15.06.2013 pentru numărul din 2013

9. Asigurarea continuității Conferinței științifice anuale a universității.

**Responsabili FSE:** Comitetul de organizare din cadrul FSE

**Termen:** permanent

10. Implicarea studenților în activități de cercetare (spre exemplu, elaborarea de articole în colaborare cu studenții, implicarea studenților în proiecte / contracte de cercetare).

**Responsabili FSE:** Cadrele didactice

**Termen:** permanent

11. Sprijinirea reacreditării Editurii BURG a Universității Româno-Germană din Sibiu, prin valorificarea rezultatelor cercetării științifice din universitate, publicarea de monografii, culegeri de studii (lucrări de disertație ale masteranzilor, teze de doctorat, comunicări prezentate la seminarii științifice studentești) etc.

**Responsabili FSE:** Directorul de departament, cadrele didactice

**Termen:** permanent

### 1.3 Obiective generale și specifice în domeniul „Resurse umane”

**Obiectiv general:** dezvoltarea resurselor umane, asigurarea calității evaluării și monitorizarea modalităților de evaluare.

#### Obiective specifice

1. Realizarea evaluării anuale a cadrelor didactice de către directorul de departament și a autoevaluării cadrelor didactice.

**Responsabili FSE:** Directorul de departament

**Termen:** 15.02.2013

2. Realizarea evaluării colegiale anuale de către cadrele didactice.

**Responsabili FSE:** Directorul de departament

**Termen:** 15.02.2013

3. Realizarea evaluării cadrelor didactice de către studenți.

**Responsabili FSE:** Directorul de departament

**Termen:** la finalizarea fiecărui semestru

3. Participarea la dezvoltarea și implementarea unui sistem de evaluare și motivare a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar pe criterii obiective, cuantificabile și echitabile, care să contribuie la dezvoltarea facultății și a universității din punct de vedere didactic și științific, să stimuleze o mai bună implicare a tuturor cadrelor didactice în activitățile derulate

**Responsabili FSE:** Decanul

**Termen:** 15.03.2013

4. Titularizarea și promovarea cadrelor didactice cu pregătire inițială și doctorală în domeniul disciplinelor predate, în conformitate cu necesitățile Facultății.

**Responsabili FSE:** Decanul

**Termen:** semestrial, conform necesităților



5. Creșterea gradului de ocupare a posturilor didactice prin atragerea de noi cadre didactice din rândul studenților cu performanță ridicată.

**Responsabili FSE:** Decanul

**Termen:** semestrial, conform necesităților

6. Menținerea unei atmosfere de transparență, colegialitate și respect în cadrul facultății. Asigurarea unor condiții de muncă adecvate și a unui climat propice realizării profesionale a fiecărui cadru didactic.

**Responsabili FSE:** Directorul de departament

**Termen:** permanent

7. Inițierea și susținerea de programe, în acord cu conducerea universității, privind formarea continuă a cadrelor didactice (life-long learning) în domenii care să contribuie la formarea de competențe transversale necesare unei proces educațional modern, apreciat de studenți și mai apoi de angajatori. Creșterea mobilității cadrelor didactice și a personalului nedidactic, prin burse ERASMUS, în țări din Uniunea Europeană.

**Responsabili FSE:** Decanul, Directorul de departament

**Termen:** permanent

8. Încurajarea cadrelor didactice în implicarea în proiecte, contracte de cercetare, acțiuni sociale etc., promovând astfel facultatea și universitatea.

**Responsabili FSE:** Decanul, Directorul de departament

**Termen:** permanent

#### **1.4 Obiective generale și specifice în domeniul „Management financiar”**

**Obiectiv general:** creșterea eficienței în alocarea și exploatarea resurselor financiare și materiale

##### **Obiective specifice**

1. Continuarea politicii de eficientizare a programelor de studii din cadrul facultății, prin comasarea unor activități și prin eliminarea unor suprapuneri de activități didactice.

**Responsabili FSE:** Decanul, Directorul de departament

**Termen:** 15.09.2013

2. Continuarea politicii de elaborarea statelor de funcții pe criterii de eficiență.

**Responsabili FSE:** Decanul, Directorul de departament

**Termen:** 15.09.2013

3. Continuarea politicii de elaborare a planurilor de învățământ pe criterii de eficiență și în acord cu respectarea standardelor de calitate ARACIS (a se vedea domeniul „Învățământ”).

**Responsabili FSE:** Decanul, Directorul de departament

**Termen:** 15.09.2013

4. Identificarea de noi surse de finanțare (cercetare, studii, consultanță etc.)

**Responsabili FSE:** Decanul, Directorul de departament, Directorul departamentului ID/FR Master

**Termen:** permanent

### **1.5 Obiective generale și specifice în domeniul „Studenti”**

**Obiectiv general:** asigurarea calității actului educațional , dezvoltarea competențelor și abilităților studenților pentru integrarea cu succes pe piața muncii.

#### **Obiective specifice**

1. Crearea unei baze de date cu datele personale și de contact ale studenților în perioada de admitere.

**Responsabili FSE:** Secretariat, Cadrele didactice

**Termen:** 01.10.2013

2. Urmărirea traseului profesional al absolvenților prin distribuirea Chestionarului de evaluare a satisfacției absolvenților și Fișei absolventului, colectarea și prelucrarea acestora, actualizarea bazelor de date cu absolvenții angajați.

**Responsabili FSE:** Secretariat, Asist.univ.drd. Mircea Fuciu

**Termen:** 31.12.2013 pentru prelucrarea chestionarelor distribuite absolvenților

Permanent pentru actualizarea bazelor de date cu absolvenții angajați

3. Programarea de întâlniri periodice a tutorilor de an cu studenții. Programarea de întâlniri pentru stimulare și recuperare. Programarea săptămânală de către cadrele didactice a orelor de tutoriat.

**Responsabili FSE:** Directorul de departament

**Termen:** 01.02.2013 finalizarea calendarului

4. Derularea de activități de consiliere și orientare în carieră a studenților în cadrul Centrului URGS.

**Responsabili FSE:** consilierii, tutorii de an

**Termen:** permanent

5. Facilitarea contactelor “absolvenți-angajatori”.

**Responsabili FSE:** Decanul, Directorul de departament, tutorii de an

**Termen:** permanent

6. Creșterea mobilității studenților prin burse ERASMUS (studii și practică) în țări din Uniunea Europeană și în special în țările a căror limbă oficială este germana.

**Responsabili FSE:** Lect.univ.dr. Liana Marcu

**Termen:** permanent

7. Recompensarea studenților merituoși prin acordarea de burse sau alte facilități (premier), cu respectarea prevederilor bugetare.

**Responsabili FSE:** Decanul

**Termen:** 01.10.2013 sau la solicitarea conducerii URGS

8. Implicarea în organizarea școlilor de vară, colaborări cu organizațiile studențești și alte organizații cu atribuții în domeniul tineretului. Facilitarea organizării acțiunilor studențești: balul bobocilor, cursul festiv, acțiuni sportive etc.

**Responsabili FSE:** Decanul, Directorul de departament, tutorii de an

**Termen:** permanent

## **1.6 Obiective generale și specifice în domeniul ”Promovare, marketing educațional și relații publice”**

**Obiectiv general : Îmbunătățirea și dezvoltarea politicii de marketing universitar**

### **Obiective specifice**

1. Sprijinirea organizării de întâlniri a studenților cu personalități ale vieții publice (culturale, științifice sau politice);

**Responsabili FSE:** Decanul, Directorul de departament

**Termen:** permanent

2. Implicarea cadrelor didactice ale universității în proiectele și programele de dezvoltare locală și regională și mediatizarea acestor participări

**Responsabili FSE:** Directorul de departament

**Termen:** permanent

3. Sprijinirea promovării ofertelor educaționale ale Universității Româno-Germane din Sibiu prin actualizarea paginii web; organizarea unor întâlniri cu elevii din clasele de profil, concursuri pe specializări, cu implicarea membrilor catedrelor, pentru elevii de la liceele țintă; actualizarea materialului publicitar, promovarea ofertei educaționale în licee; organizarea acțiunii „Ziua porților deschise”

**Responsabil:** Decani, Director de departament

**Termen:** conform calendarului de marketing

### 1.7. Obiective generale și specifice în domeniul ”Management academic și administrativ”

**Obiectiv general:** eficientizarea activităților didactice și de cercetare și asigurarea unui climat de muncă colegial și performant prin proiectarea unei structuri academice și administrative care va dispune de metode moderne de înfăptuire a actului managerial și care va include modele de gestiune moderne și flexibile, consolidând descentralizarea, autonomia și participarea directă a tuturor actorilor implicați.

#### Obiective specifice

1. Managementul academic va fi caracterizat prin dezbateră și adoptarea în consens a deciziilor conform normelor, principiilor și responsabilităților prevăzute în regulamente, predictibilitate și transparență totală, comunicare permanentă, întrajutorare, respect reciproc, climat de muncă creativ și stimulatîv respectând normele etice și de conduită morală.

**Responsabili FSE:** Decanul, Directorul de departament

**Termen:** lunar, pe parcursul anului în funcție de necesități

2. Stabilirea unor responsabilități clare pentru toate cadrele didactice din cadrul facultății (elaborarea unui grafic al responsabilităților), aferente domeniilor de activitate specifice strict Facultății.

**Responsabili FSE:** Decanul, Directorul de departament

**Termen:** 31.01.2013, pe parcursul anului în funcție de necesități

3. Sprijinirea revizuirii Cartei URGS, regulamentelor și metodologiilor de lucru în concordanță cu reglementările legale și specificul organizației.

**Responsabili FSE:** Cadrele didactice

**Termen:** permanent

4. Menținerea unui sistem de salarizare echitabil și motivant, prin realizarea unei corelări dintre valoarea câștigurilor salariale și contribuția fiecărui angajat la realizarea obiectivelor principale ale instituției pe baza evaluărilor. Activitatea didactică, rezultatele cercetării (publicațiile cotate ce sprijină universitatea în evaluări), implicarea efectivă și cuantificabilă constituie criterii esențiale de evaluare și salarizare.

**Responsabili FSE:** Decanul (membru în consiliul de administrație) – la solicitare

**Termen:** la solicitare

5. Participarea la analiza de detaliu a activităților derulate de secretariate și implementarea unor soluții de simplificare a procedurilor prin informatizarea serviciilor și a documentelor gestionate. Lucrul cu studenții în secretariate trebuie simplificat cu efecte benefice atât pentru student cât și pentru instituție.

**Responsabili FSE:** Decanul, secretari facultate

**Termen:** la solicitare

6. Managementul financiar al universității va asigura autonomia activităților desfășurate la nivelul facultății, departamentului și centrelor de cercetare și va fi derulat prin intermediul bugetelor întocmite și aprobate pentru fiecare an calendaristic.

**Responsabili FSE:** Decanul

**Termen:** permanent

Planul operațional a fost aprobat în ședința Consiliului Facultății de Științe Economice prin hotărârea nr 4/25.02.2013

DECAN

Conf.univ.dr. Alina-Teodora CIUHUREANU