



**R O M Ă N I A**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI ȚINERETULUI**  
**UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU**

Calea Dumbrăvii, nr. 28-32, Sibiu - 550324  
Tel./fax +40 269 233 568, 233 576 sau +40 369 401 002, 401 003  
web: [www.roger-univ.ro](http://www.roger-univ.ro); e-mail: [office@roger-univ.ro](mailto:office@roger-univ.ro)



**REGULAMENT DE FUNCȚIONARE**  
**BIROUL PENTRU PROGRAME COMUNITARE**

**I. Dispoziții generale**

**Art. 1.** Biroul pentru Programe Comunitare este o structură organizatorică fără personalitate juridică, din cadrul Universității Româno-Germane din Sibiu și este destinată implementării și coordonării operative a programelor finanțate de către Comisia Europeană în domeniul educației și formării profesionale (SOCRATES/ERASMUS, LEONARDO DA VINCI, etc.).

**Art. 2.** Biroul pentru Programe Comunitare este subordonat Senatului Universității Româno-Germane din Sibiu și funcționează conform prevederilor Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 4248/07 iunie 2005 cu privire la înființarea și funcționarea Birourilor pentru Programe Comunitare în instituțiile de învățământ superior acreditate, precum și a liniilor directe transmise de către Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP).

**Art. 3.** Biroul pentru Programe Comunitare al U.R.G.S. colaborează cu reprezentanții facultăților și catedrelor implicate în schimburile academice în cadrul programelor comunitare, cu asociații studențești și cu diferite organisme externe pentru diseminarea informațiilor referitoare la programele comunitare și pentru organizarea activităților specifice gestionării și derulării acestora.

**II. Organizarea Biroului pentru Programe Comunitare:**

**Art. 4.** Șeful de birou este cadru didactic titular în cadrul Universității Româno-Germane din Sibiu și este numit prin decizie a Biroului Senatului.

**Art.5.** Șeful de Birou Programe Comunitare conlucrează cu celelalte structuri centrale ale Universității Româno-Germane din Sibiu din domeniul didactic, de cercetare, resurse umane, financiar-contabil, social, etc. pentru buna desfășurare a activităților sale.

**Art.6.** Atribuțiile șefului Biroului pentru Programe Comunitare:

- asigură informarea la nivel centralizat asupra oportunităților în domeniul programelor comunitare și a desfășurării proiectelor în cadrul instituției și diseminează informația la toate nivelele pe toate canalele de comunicare disponibile;
- colaborează cu coordonatorii departamentali și cu cadrele didactice responsabile de acorduri bilaterale, precum și cu asociații studențești, catedre sau organisme externe în vederea organizării optime a mobilităților și a inserției în mediul academic românesc al studenților străini (componenta incoming);
- asigură corespondența operativă cu partenerii instituționali în vederea bunei desfășurări a proiectelor de cooperare internațională;
- raportează periodic coordonatorului instituțional și Senatului asupra derulării tuturor programelor comunitare, întocmește raportările instituționale adresate forurilor competente, respective către Ministerul Educației și Cercetării, Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, Comisia Europeană etc.;
- având delegarea coordonatorului instituțional, poate desfășura activități de reprezentare, fără a avea drept de semnătură, în scopul extinderii parteneriatelor internaționale ale instituției.

**III. Atribuțiile Biroului pentru Programe Comunitare:**

**Art. 7** Biroul pentru Programe Comunitare are următoarele atribuții:

- Pune în aplicare strategia universității în domeniul participării la programele comunitare care vizează educația și formarea profesională, promovează în universitate programele respective și asigură cadrul optim de participare a membrilor interesați ai comunității academice la aceste programe;
- Coordonează participarea Universității la programele comunitare din domeniul educației și formării profesionale precum și în alte programe;
- Asigură informarea la nivel centralizat asupra oportunităților în domeniul programelor internaționale și a desfășurării proiectelor de mobilități în cadrul instituției, diseminează informația la toate nivelele pe toate canalele de comunicare disponibile;
- Inițiază și organizează sau îndrumă acțiuni de cooperare cu organizații academice internaționale, din Uniunea Europeană și din afara acesteia, în vederea dezvoltării relațiilor academice internaționale și a promovării imaginii URGS la nivel internațional.
- Coordonează activități organizate și finanțate prin programele ERASMUS MUNDUS, COMENIUS, LINGUA, GRUNVIG, DAAD, TEMPUS, LEONARDO DA VINCI etc., acorduri de colaborare cu

universității europene sau prin intermediul programelor de cooperare oferite de corpul diplomatic acreditat la București, universități de vară, etc.;

- Inițiază, monitorizează și propune spre aprobare acorduri de colaborare cu universități din spațiul academic internațional;
- Organizează împreună cu celelalte structuri ale URGS programe de studiu în cadrul acțiunilor "Universitatea de Vară";
- Promovează și monitorizează programele de consiliere a cadrelor didactice și a studenților în vederea efectuării de stagii de pregătire / studiu la universități din afara țării;
- Promovează și monitorizează activitatea cadrelor didactice și a studenților străini care activează / vor activa în cadrul URGS;
- Promovează imaginea URGS în afara țării;
- Promovează acțiuni de marketing pentru atragerea cadrelor didactice și studenților străini în Universității Româno-Germane din Sibiu;
- Sprijină, împreună cu alte structuri ale Universității, elaborarea de materiale de promovare a URGS în limbi de circulație internațională (germană, engleză, franceză etc.);
- Sprijină celelalte structuri ale URGS în organizarea de activități academice internaționale;
- Gestionează împreună cu Direcția Generală Administrativă contractele financiare încheiate cu ANPCDEFP pentru derularea mobilităților studentești și ale cadrelor didactice.

**Art. 8** Biroul pentru Programe Comunitare propune Senatului direcții și opțiuni prioritare de acțiune referitoare la tipurile de proiecte (comunitare și finanțate prin fonduri structurale), partenerii și domeniile de studiu avute în vedere și urmărește punerea în aplicare a priorităților aprobate.

#### **IV. Dispoziții finale**

**Art. 9.** Modificarea Regulamentului de funcționare al Biroului pentru Programe Comunitare se face prin hotărâre a Senatului URGS.

**Art. 10.** Regulamentul de funcționare al Biroului pentru Programe Comunitare intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității Româno-Germane din Sibiu.

**Prezentul regulament a fost aprobat prin Hotărârea Senatului U.R.G.S. nr. 3 din 29 ianuarie 2007**