



România  
Ministerul Educației și Cercetării Științifice

**UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU**

550137 - Sibiu, Str. Rîului nr. 23, România  
Tel.: + 40 269 233 568, + 40 369 401 002 Fax: +40 269 233 576  
E-mail: office@roger-univ.ro  
Web: www.roger-univ.ro

---

## **REGULAMENT DE ALEGERI**

**PENTRU STRUCTURILE ȘI FUNCȚIILE DE CONDUCERE  
DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII ROMÂNNO-GERMANE DIN SIBIU**

## CUPRINS

<b>Capitolul I. PRINCIPII GENERALE.....</b>	<b>3</b>
<b>Capitolul II. STRUCTURA DEPARTAMENTELOR, A CONSILIILOR FACULTĂȚILOR ȘI A SENATULUI UNIVERSITAR .....</b>	<b>6</b>
<b>Capitolul III. NORMA DE REPREZENTARE .....</b>	<b>7</b>
<b>Capitolul IV. ALEGERILE DE LA NIVELUL DEPARTAMENTELOR .....</b>	<b>7</b>
A. ALEGEREA DIRECTORULUI DE DEPARTAMENT .....	7
B. ALEGEREA MEMBRILOR CONSILIULUI DEPARTAMENTULUI .....	9
<b>Capitolul V. ALEGEREA MEMBRILOR CONSILIULUI FACULTĂȚII .....</b>	<b>11</b>
<b>Capitolul VI. ALEGERILE DE LA NIVELUL UNIVERSITĂȚII.....</b>	<b>13</b>
A. PROCEDURA ALEGERII MEMBRILOR SENATULUI UNIVERSITAR.....	13
B. PROCEDURA ALEGERII PREȘEDINTELUI SENATULUI UNIVERSITAR .	17
C. PROCEDURA DESEMNĂRII RECTORULUI .....	17
<b>Capitolul VII. SELECTAREA DECANILOR, NUMIREA PRODECANILOR ȘI NUMIREA PRORECTORILOR.....</b>	<b>21</b>
<b>Capitolul VIII. DISPOZIȚII FINALE .....</b>	<b>22</b>

## Capitolul I. PRINCIPII GENERALE

**Art. 1.** – Prezentul regulament stabilește/reglementează procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității, al facultăților și departamentelor.

**Art. 2.** – (1) Principiile care stau la baza procesului de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere sunt următoarele:

- a). principiul legalității;
- b). principiul autonomiei universitare;
- c). principiul transparenței;
- d). principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- e). principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, secții/linii de predare, programe de studii, conform Cartei universitare;
- f). principiul respectării normelor etice și deontologice.

(2) Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere se organizează după cum urmează:

- a). începând cu nivelul de bază pentru constituirea structurilor de conducere;
- b). începând cu nivelul superior în procesul de ocupare a funcțiilor de conducere, cu excepția alegerii directorului de departament care se realizează în aceeași ședință cu alegerea consiliului departamentului.

(3) În procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității, al facultăților și al departamentelor trebuie să se respecte principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, secții/linii de predare, programe de studii, după caz.

**Art. 3.** – (1) În Universitatea Româno-Germană din Sibiu, activitatea de conducere se realizează prin conducerea academică și conducerea administrativă, care este subordonată conducerii academice.

(2) Conducerea Universității Româno-Germane din Sibiu se realizează prin structurile și funcțiile de conducere alese în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, ale Cartei universitare, precum și cu celelalte dispoziții legale în materie.

**Art. 4.** – (1) Structurile de conducere ale Universității Româno-Germane din Sibiu sunt:

- a). senatul universitar și consiliul de administrație, la nivelul universității;
- b). consiliul facultății;
- c). consiliul departamentului.

(2) Funcțiile de conducere sunt următoarele:

- a). rectorul, prorectorii, directorul general administrativ, la nivelul universității;
- b). decanul, prodecanii, la nivelul facultății;
- c). directorul de departament, la nivelul departamentului.

**Art. 5.** – (1) Mandatul structurilor și funcțiilor de conducere este de patru ani.

(2) Exercitarea mandatului unei noi structuri de conducere începe imediat după validarea alegerii acesteia de către senatul universitar în funcțiune.

(3) Mandatul unui membru al senatului universitar poate fi înnoit succesiv de maximum două ori.

(4) Rectorul este confirmat prin ordin al ministrului de resort.

(5) Exercitarea mandatului rectorului începe de la data emiterii ordinului de confirmare în funcție.

(6) Mandatul rectorului poate fi înnoit cel mult o dată, conform prevederilor Cartei universitare. O persoană nu poate fi rector al Universității Româno-Germane din Sibiu pentru mai mult de 8 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și de întreruperile acestora.

(7) Exercitarea mandatului decanului începe de la data numirii în funcție de către rector. Numirea decanului se face după validarea de către senatul universitar a concursului public de selecție organizat de noul rector.

**Art. 6.** – (1) Orice discriminare privind alegerea în structurile și în funcțiile de conducere este interzisă.

(2) Ședințele de alegeri se desfășoară numai dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din numărul electorilor înscriși pe listele de vot.

(3) Desfășurarea ședințelor de alegeri și rezultatele acestora se consemnează în procese-verbale, conform modelelor prevăzute în anexele nr. 1-8 la prezentul regulament.

**Art. 7.** – (1) Votul este universal, direct și secret, la toate nivelurile, fiecare persoană având dreptul la un singur vot. Delegarea dreptului de vot este interzisă.

(2) Sunt alese în structurile de conducere sau într-o funcție de conducere pentru care se organizează alegeri, persoanele care au obținut cel puțin jumătate plus unu voturi din numărul total al electorilor cu drept de vot prezenți, în ordinea descrescătoare a voturilor obținute pentru structura sau funcția la care au candidat.

**Art. 8.** – Funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție nu se pot cumula.

**Art. 9.** – (1) Studenții sunt reprezentați în senatul universitar și în consiliul facultății în proporție de 25% din numărul membrilor acestor structuri.

(2) Reprezentanții studenților în aceste structuri sunt desemnați anual, în adunări generale ale anilor de studii, conform Regulamentului studentesc și trebuie să aibă rezultate bune în pregătirea profesională și o conduită corespunzătoare.

(3) Reprezentanții studenților trebuie să fie înmatriculați la studiile universitare de licență sau master, forma de învățământ cu frecvență.

**Art. 10.** – Alegerile se organizează începând de la nivelul departamentelor, care sunt urmate de alegeri la nivelul facultăților și de alegerile la nivelul universității.

**Art. 11.** – (1) Alegerile se desfășoară pe baza buletinelor de vot, conform modelului prevăzut în anexa nr. 9 la prezentul regulament.

(2) Toate buletinele de vot, pentru fiecare structură și funcție de conducere vor purta pe verso ștampila de control.

**Art. 12.** – (1) Au dreptul de a ocupa una dintre funcțiile de conducere, prin alegeri sau concurs, după caz, persoanele care nu au împlinit vârsta de pensionare.

(2) Persoanele care ocupă una dintre funcțiile de conducere de prorector, decan, prodecan, director de departament pot fi membre în Senatul universității, cu condiția să fie alese în această calitate.

(3) Nu pot candida pentru ocuparea unei funcții de conducere sau a unui loc în structurile de conducere ale universității persoanele care:

a). au împlinit sau împlinesc vârsta legală de pensionare până la data desfășurării alegerilor;

b). au fost condamnate printr-o hotărâre definitivă pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;

c). au desfășurat activități de poliție politică constatate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă;

d). au fost sancționate disciplinar și nu li s-a ridicat sau radiat sancțiunea;

e). să află într-o situație de incompatibilitate prevăzută de Legea nr.1/2011 sau de Carta universitară.

## Capitolul II. STRUCTURA DEPARTAMENTELOR, A CONSILIILOR FACULTĂȚILOR ȘI A SENATULUI UNIVERSITAR

**Art. 13.** – (1) Departamentul este unitatea structurală de bază a facultății și este constituit din totalul cadrelor didactice titulare în cadrul U.R.G.S. cuprinse în statul de funcții al acestei structuri.

(2) În categoria titularilor intră și cadrele didactice cu posturi rezervate, în conformitate cu prevederile art. 291 alin. 3 din Legea nr. 1/2011.

(3) Departamentul aparține funcțional de o anumită facultate.

(4) Consiliul departamentului este format din cadre didactice și de cercetare titulare, în calitate de membri.

**Art. 14.** – (1) Consiliul facultății este alcătuit din reprezentanți ai cadrelor didactice aleși de departamente, în proporție de maximum 75% și din reprezentanți ai studenților, desemnați potrivit dispozițiilor art. 7, în proporție de minimum 25%.

(2) În consiliul facultății pot fi alese persoane din toate categoriile de personal didactic titular în Universitatea Româno-Germană din Sibiu, arondate facultății, cuprinse în statul de funcții.

**Art. 15.** – Senatul universitar este alcătuit cadre didactice și cercetători titulari, în proporție de 75% și din reprezentanți ai studenților în proporție de 25%.

## Capitolul III. NORMA DE REPREZENTARE

**Art. 16.** – (1) Senatul universitar stabilește norma de reprezentare înaintea declanșării procedurii alegerilor generale, în conformitate cu prevederile Cartei universitare.

(2) Normele de reprezentare în senatul universitar, în consiliile facultăților și în consiliile departamentelor sunt prevăzute în anexa nr. 10 la prezentul regulament.

**Art. 17.** – Numărul prorectorilor se stabilește de către senatul universitar, la propunerea rectorului, în funcție de necesitățile concrete de dezvoltare a instituției, după cum urmează:

- a). până la 2.000 de studenți - 1 prorector;
- b). între 2.001-5.000 de studenți - 2 prorectori;
- c). între 5.001-10.000 de studenți - 3 prorectori;
- d). peste 10.000 de studenți - 4 prorectori.

**Art. 18.** – Numărul prodecanilor se stabilește de către consiliile facultăților, la propunerea decanilor, în funcție de necesitățile concrete de dezvoltare a fiecărei facultăți, după cum urmează:

- a). între 1.000-2.000 de studenți/facultate - 1 prodecan;
- b). între 2.001-3.000 de studenți/facultate - 2 prodecani;
- c). peste 3.000 de studenți/facultate - 3 prodecani.

## Capitolul IV. ALEGERILE DE LA NIVELUL DEPARTAMENTELOR

**Art. 19.** – La nivelul departamentului se aleg directorul departamentului și consiliul departamentului, în aceeași ședință.

### A. ALEGEREA DIRECTORULUI DE DEPARTAMENT

**Art. 20.** – (1) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de consiliul departamentului.

(2) Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității, precum și de managementul financiar al departamentului.

(3) Directorul de departament este ales prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari cuprinși în statul de funcții al respectivei structuri la data declanșării procedurii de alegeri.

**Art. 21.** – Personalul didactic sau de cercetare care dorește să candideze pentru funcția de director de departament trebuie să depună, la registratura universității, o cerere de depunere a candidaturii însoțită de curriculum vitae, declarație pe propria răspundere că îndeplinește condițiile pentru ocuparea funcției la care candidează și un program managerial, cu minimum 7 zile înainte de data desfășurării alegerilor.

**Art. 22.** – Candidații pentru funcția de director de departament trebuie să îndeplinească următoarele condiții, confirmate de consiliul facultății:

- a). să fie cadre didactice sau cercetători titulari, cu norma de bază în cadrul Universității Româno-Germane din Sibiu;
- b). să se bucure de experiență și rezultate performante în activitatea didactică și de cercetare;
- c). să fi demonstrat un comportament etic și devotament față de instituție.

**Art. 23.** – Consiliul facultății avizează cererile de depunere a candidaturilor și comunică departamentului lista electorilor cu drept de vot cu minimum 48 de ore înaintea desfășurării ședinței de alegeri.

**Art. 24.** – (1) Ședința de alegeri este condusă de către decanul de vârstă al celor prezenți, care este președinte de ședință, asistat de cel mai tânăr elector.

(2) În cazul în care decanul de vârstă și/sau cel mai tânăr elector au și calitatea de candidat, ședința de alegeri va fi condusă de următorul elector în ordinea descrescătoare a vârstei și va fi asistat de următorul elector în ordinea crescătoare a vârstei.

(3) La ședința de alegeri participă și un observator desemnat de senatul universitar.

(4) Ordinea de zi a ședinței de alegeri este următoarea:

- a). prezentarea raportului de activitate de către directorul de departament al cărui mandat expiră;
- b). prezentarea Regulamentului de alegeri;
- c). alegeri.

**Art. 25.** – Alegerea directorului de departament se desfășoară după următoarea procedură:

- a). se distribuie câte un buletin de vot nr. 1, fiecărui membru al departamentului prezent la ședința de alegeri;
- b). se votează prin încercuirea, cu un instrument de scris cu culoare albastră, a numărului din dreptul numelui persoanei votate. Votarea mai multor persoane sau neîncercuirea niciunui număr atrage anularea buletinului de vot respectiv.
- c). buletinele de vot, împăturite în patru de către fiecare elector, se depun la locul indicat de președintele de ședință.

**Art. 26.** – (1) Imediat după încheierea procedurii de vot se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.

(2) După încheierea votului președintele de ședință anulează buletinele de vot rămase neîntrebuințate.

(3) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.

(4) Se numără toți alegătorii din lista electorală care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele-verbale.

(5) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din lista electorală de prezență, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite.

(6) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei. Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți, iar asistentul consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.

(7) Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate, se fac pachete separate.

(8) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă stampila de control a Biroului Electoral al Universității Româno-Germane din Sibiu, buletinele de vot având alt format decât cel aprobat sau care nu sunt completate în conformitate cu dispozițiile art. 25 lit. b). Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(9) Se centralizează rezultatele și se declară aleasă în funcția de director de departament persoana care a obținut cel mai mare număr de voturi, cu condiția ca numărul voturilor obținute să reprezinte cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor cu drept de vot prezenți la ședință.

(10) Dacă niciunul dintre candidați nu a obținut cel puțin jumătate plus unu din voturi, atunci se organizează în aceeași ședință de alegeri un al doilea tur de scrutin, la care participă numai primii doi candidați clasati în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute, iar în caz de balotaj, toate candidaturile aflate în această situație.



(11) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei, se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează pe loc, de către președintele de ședință.

(12) La finalizarea procedurii de alegeri se întocmește un proces-verbal în două exemplare originale care se semnează de președinte, asistentul acestuia și observator.

(13) Președintele și asistentul acestuia întocmesc un dosar care cuprinde: procesul-verbal, contestațiile privitoare la operațiunile electorale, buletinele de vot, formularele care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și lista de prezență. Dosarul astfel întocmit se depune la rectoratul universității în cel mult 24 de ore de la încheierea votării.

**Art. 27.** – Directorul de departament ales potrivit prevederilor prezentului regulament face parte de drept din consiliul departamentului.

## **B. ALEGEREA MEMBRILOR CONSILIULUI DEPARTAMENTULUI**

**Art. 28.** – (1) Consiliul departamentului este format din cadre didactice și de cercetare titulare, în calitate de membri.

(2) Membrii consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari cuprinși în statul de funcții al respectivei structuri la data declanșării procedurii de alegeri.

**Art. 29.** – Personalul didactic sau de cercetare care dorește să candideze pentru calitatea de membru în consiliul departamentului trebuie să depună, la registratura universității, o cerere de depunere a candidaturii însoțită de curriculum vitae și declarație pe propria răspundere că îndeplinește condițiile pentru ocuparea unui loc în consiliul departamentului, cu minimum 7 zile înainte de data desfășurării alegerilor.

**Art. 30.** – (1) Candidații pentru calitatea de membru în consiliul departamentului trebuie să îndeplinească următoarele condiții, confirmate de consiliul facultății:

a) să fie cadre didactice sau cercetători titulari, cu norma de bază în cadrul Universității Româno-Germane din Sibiu;

b) să se bucure de experiență și rezultate performante în activitatea didactică și de cercetare;

c). să fi demonstrat un comportament etic și devotament față de instituție.

**Art. 31.** – Consiliul facultății avizează cererile de depunere a candidaturilor pentru calitatea de membru al consiliului departamentului și comunică departamentului lista electorilor cu drept de vot cu minimum 48 de ore înaintea desfășurării ședinței de alegeri.

**Art. 32.** – (1) Ședința de alegeri este condusă de către decanul de vârstă al celor prezenți, care este președinte de ședință, asistat de cel mai tânăr elector.

(2) În cazul în care decanul de vârstă și/sau cel mai tânăr elector au și calitatea de candidat, ședința de alegeri va fi condusă de următorul elector în ordinea descrescătoare a vârstei și va fi asistat de următorul elector în ordinea crescătoare a vârstei.

(3) La ședința de alegeri participă și un observator desemnat de către senatul universitar.

(4) Ordinea de zi a ședinței de alegeri este următoarea:

a). prezentarea raportului de activitate de către membrii consiliului departamentului al căror mandat expiră;

b). prezentarea Regulamentului de alegeri;

c). alegeri.

**Art. 33.** – Alegerea membrilor consiliului departamentului se desfășoară după următoarea procedură:

a). se precizează numărul de locuri în consiliul departamentului, conform normei de reprezentare;

b). se distribuie câte un buletin de vot nr. 2, fiecărui membru al departamentului cu drept de vot prezent la ședința de alegeri;

c). se votează prin încercuirea, cu un instrument de scris cu culoare albastră, a numărului din dreptul numelui persoanei votate. Votarea mai multor persoane decât numărul de locuri stabilite pentru consiliul departamentului ori neîncercuirea niciunui număr atrage anularea buletinului de vot respectiv.

d). buletinele de vot, împăturite în patru de către fiecare elector, se depun la locul indicat de către președintele de ședință.

**Art. 34.** – (1) Imediat după încheierea procedurii de vot se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.

(2) După încheierea votului președintele de ședință anulează buletinele de vot rămase neîntrebuințate.

(3) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.

(4) Se numără toți alegătorii din lista electorală care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele-verbale.

(5) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din lista electorală de prezență, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite.

(6) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei. Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunile votate și arată buletinul de vot celor prezenți, iar asistentul consemnează opțiunile care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.

(7) Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate, se fac pachete separate.

(8) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă stampila de control a Biroului Electoral al Universității Româno-Germane din Sibiu, buletinele de vot având alt format decât cel aprobat sau care nu sunt completate în conformitate cu dispozițiile art. 33 lit. c). Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(9) Se centralizează rezultatele și se declară alese în calitate de membru al consiliului departamentului persoanele care a obținut cel mai mare număr de voturi, cu condiția ca numărul voturilor obținute să reprezinte cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor cu drept de vot prezenți la ședință.

(10) Dacă vreunul dintre candidați nu a obținut cel puțin jumătate plus unu din voturi, atunci se organizează în aceeași ședință de alegeri un al doilea tur de scrutin, la care participă numai primii doi ori, după caz, primii trei candidați clasati în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute, iar în caz de balotaj, toate candidaturile aflate în această situație.

(11) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei, se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează pe loc, de către președintele de ședință.

(12) La finalizarea procedurii de alegeri se întocmește un proces-verbal în două exemplare originale care se semnează de președinte, asistentul acestuia și observator.

(13) Președintele și asistentul acestuia întocmesc un dosar care cuprinde: procesul-verbal, contestațiile privitoare la operațiunile electorale, buletinele de vot, formularele care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și lista de prezență. Dosarul astfel întocmit se depune la rectoratul universității în cel mult 24 de ore de la încheierea votării.

## **Capitolul V. ALEGEREA MEMBRILOR CONSILIULUI FACULTĂȚII**

**Art. 35.** – (1) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, egal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, egal, direct și secret de către studenții facultății.

(2) Din Consiliul facultății fac parte cadre didactice și cercetători titulari în proporție de maximum 75% și reprezentanți ai studenților în proporție de minimum 25%, conform normei de reprezentare prevăzute la art. 16.

**Art. 36.** – Personalul didactic sau de cercetare care dorește să candideze pentru calitatea de membru în consiliul facultății trebuie să depună la registratura facultății o cerere de depunere a candidaturii, însoțită de curriculum vitae și declarație pe propria răspundere că îndeplinește condițiile pentru ocuparea unui loc în consiliul facultății, cu minimum 7 zile înainte de data desfășurării alegerilor.

**Art. 37.** – (1) Candidații pentru calitatea de membru în consiliul facultății trebuie să îndeplinească următoarele condiții, confirmate de consiliul facultății în exercițiu:

a). să fie cadre didactice sau cercetători titulari, cu norma de bază în cadrul Universității Româno-Germane din Sibiu;

b). să se bucure de experiență și rezultate performante în activitatea didactică și de cercetare;

c). să fi demonstrat un comportament etic și devotament față de instituție.

**Art. 38.** – Consiliul facultății în exercițiu avizează cererile de depunere a candidaturilor și redactează lista electorilor cu drept de vot cu minimum 48 de ore înaintea desfășurării ședinței de alegeri.

**Art. 39.** – (1) Ședința de alegeri este condusă de către decanul de vârstă al celor prezenți, care este președinte de ședință, asistat de cel mai tânăr elector.

(2) În cazul în care decanul de vârstă și/sau cel mai tânăr elector au și calitatea de candidat, ședința de alegeri va fi condusă de următorul elector în ordinea descrescătoare a vârstei și va fi asistat de următorul elector în ordinea crescătoare a vârstei.

(3) La ședința de alegeri participă și un observator desemnat de către senatul universitar.

(4) Ordinea de zi a ședinței de alegeri este următoarea:

a). prezentarea raportului de activitate al consiliului facultății al cărui mandat expiră, de către decanul de vârstă al acestuia;

b). prezentarea Regulamentului de alegeri;

c). alegeri.

**Art. 40.** – Alegerea membrilor consiliului facultății se desfășoară după următoarea procedură:

a). se precizează numărul de locuri în consiliul facultății, conform normei de reprezentare;

b). se distribuie câte un buletin de vot nr. 3, fiecărui elector prezent la ședința de alegeri;

c). se votează prin încercuirea, cu un instrument de scris cu culoare albastră, a numărului din dreptul numelui persoanei votate. Votarea mai multor persoane decât numărul de locuri stabilite pentru consiliul facultății ori neîncercuirea niciunui număr atrage anularea buletinului de vot respectiv.

d). buletinele de vot, împăturite în patru de către fiecare elector, se depun la locul indicat de către președintele de ședință.

**Art. 41.** – (1) Imediat după încheierea procedurii de vot se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.

(2) După încheierea votului președintele de ședință anulează buletinele de vot rămase neîntrebuintate.

(3) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.

(4) Se numără toți alegătorii din lista electorală care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele-verbale.

(5) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din lista electorală de prezență, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite.

(6) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei. Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunile votate și arată buletinul de vot celor prezenți, iar asistentul consemnează opțiunile care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.

(7) Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate, se fac pachete separate.

(8) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă stampila de control a Biroului Electoral al Universității Româno-Germane din Sibiu, buletinele de vot având alt format

decât cel aprobat sau care nu sunt completate în conformitate cu dispozițiile art. 40 lit. c). Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(9) Se centralizează rezultatele și se declară alese în calitate de membru al consiliului facultății persoanele care au obținut cel mai mare număr de voturi, în limita locurilor stabilite pentru această structură de conducere, în ordinea descrescătoare, cu condiția ca numărul voturilor obținute să reprezinte cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor cu drept de vot prezenți la ședință.

(10) Pentru locurile rămase neocupate după primul tur de scrutin ori în caz de balotaj, se organizează în aceeași ședință de alegeri un al doilea tur de scrutin, la care participă numai candidații care nu au fost declarați aleși, stabiliți în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute în primul tur de scrutin. Numărul candidaților care participă la al doilea tur de scrutin trebuie să fie cu unul mai mare decât numărul locurilor rămase neocupate după primul tur de scrutin.

(11) În al doilea tur de scrutin se declară alese în calitate de membru al consiliului facultății persoanele candidate care au obținut cel mai mare număr de voturi, în limita locurilor pentru care s-a organizat acest tur de scrutin, în ordine descrescătoare.

(12) În caz de balotaj la al doilea tur de scrutin, se organizează un nou tur de scrutin la care participă numai candidații aflați în această situație, fiind declarat ales în consiliul facultății candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

(13) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei, se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează pe loc, de către președintele de ședință.

(14) La finalizarea procedurii de alegeri se întocmește un proces-verbal în două exemplare originale care se semnează de către președinte, asistentul acestuia și observator.

(13) Președintele și asistentul întocmesc un dosar care cuprinde: procesul-verbal, contestațiile privitoare la operațiunile electorale, buletinele de vot, formularele care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și lista de prezență. Dosarul astfel întocmit se depune la rectoratul universității în cel mult 24 de ore de la încheierea votării.

## **Capitolul VI. ALEGERILE DE LA NIVELUL UNIVERSITĂȚII**

**Art. 42.** – La nivelul universității se alege senatul universitar, președintele senatului universitar și rectorul.

### **A. PROCEDURA ALEGERII MEMBRILOR SENATULUI UNIVERSITAR**

**Art. 43.** – Senatul universitar este compus din 75% personal didactic și de cercetare și din 25% reprezentanți ai studenților. Toți membrii senatului universitar, fără excepție, vor fi stabiliți prin votul universal, direct, egal și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților.

**Art. 44.** – Fiecare facultate va avea cel puțin un membru în senatul universitar, conform normei de reprezentare prevăzute la art. 13 și stabilită în raport de numărul

cadrelor didactice ori cercetătorilor care activează în cadrul fiecărei facultăți la momentul inițierii procedurii de alegeri generale.

**Art. 45.** – Personalul didactic sau de cercetare care dorește să candideze pentru calitatea de membru în senatul universitar trebuie să depună la registratura facultății din care face parte o cerere de depunere a candidaturii, însoțită de curriculum vitae și declarație pe propria răspundere că îndeplinește condițiile pentru ocuparea unui loc în senatul universitar, cu minimum 7 zile înainte de data desfășurării alegerilor.

**Art. 46.** – (1) Candidații pentru calitatea de membru în senatul universitar trebuie să îndeplinească următoarele condiții, confirmate de consiliul facultății:

- a). să fie cadre didactice sau cercetători titulari, cu norma de bază în cadrul Universității Româno-Germane din Sibiu;
- b). să se bucure de experiență și rezultate performante în activitatea didactică și de cercetare;
- c). să fi demonstrat un comportament etic și devotament față de instituție.

**Art. 47.** – Alegerea reprezentanților facultăților în senatul universitar se face după următoarea procedură:

a). Biroul electoral al universității comunică numărul total de locuri în senatul universitar repartizate fiecărei facultăți, conform normei de reprezentare prevăzute în anexa nr. 10 la prezentul regulament.

b). Consiliile facultăților validează cererile de depunere a candidaturilor și le comunică Biroului electoral al universității cu minimum 48 de ore înainte de data desfășurării alegerilor; Candidații invalidați de consiliile facultăților nu vor fi înscrși pe buletinele de vot.

c). După obținerea avizului juridic din partea Oficiului juridic al U.R.G.S., Biroul electoral al universității întocmește buletinele și listele de vot pe care le comunică birourilor electorale ale secțiilor de votare;

d). Biroul secției de votare afișează listele de vot primite de la Biroul electoral al universității;

e). Biroul secției de votare distribuie câte un buletin de vot nr. 4, fiecărui cadru didactic ori cercetător titular înscris pe lista de vot și prezent la ședința de alegeri;

f). Se votează prin încercuirea, cu un instrument de scris cu culoare albastră, a numărului din dreptul persoanelor votate. Votarea mai multor persoane decât numărul de locuri repartizate facultății ori neîncercuirea niciunui număr atrage anularea buletinului de vot respectiv.

g). Buletinele de vot împăturite în patru, de către fiecare elector, se depun la locul indicat de președintele Biroului electoral.

**Art. 48.** – (1) Imediat după încheierea procedurii de vot se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.

(2) La toate operațiunile necesare pentru numărarea voturilor participă membrii Biroului electoral al secției de votare și pot asista persoane acreditate.

(3) După încheierea votului, președintele, în prezența membrilor Biroului electoral al secției de votare, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuințate.

(4) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.

(5) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele-verbale.

(6) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor nu concordă cu numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adresate Biroului electoral al secției de votare.

(7) În cazul în care suma nu se verifică, membrii Biroului electoral al secției de votare pot avea opinii separate, care se vor consemna în cuprinsul procesului-verbal.

(8) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei. Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul tipizat elaborat de Biroul electoral al Universității Româno-Germane din Sibiu, unul din membrii Biroului electoral al secției de votare, asistat de cel puțin un membru al acestuia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.

(9) Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate, se fac pachete separate.

(10) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a Biroului electoral al Universității Româno-Germane din Sibiu, buletinele de vot având alt format decât cel aprobat sau care nu sunt completate în conformitate cu dispozițiile art. 47 lit. f). Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(11) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de opțiunea majorității membrilor Biroului electoral al secției de votare.

(12) Rezultatul se consemnează în tabele separate pentru fiecare facultate, pentru care se încheie procese-verbale de către Biroul electoral al secției de votare, în două exemplare originale, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 la prezentul regulament.

(13) Procesele-verbale se semnează de către președinte, adjunctul acestuia, precum și de către membrii Biroului electoral al secției de votare și vor purta ștampila de control.

(14) Lipsa semnăturilor unor membri ai Biroului electoral al secției de votare nu influențează valabilitatea procesului-verbal. Președintele sau adjunctul acestuia va menționa motivele care au împiedicat semnarea.

(15) Fiecare membru al Biroului electoral al secției de votare are dreptul de a solicita și de a primi o copie a procesului-verbal, semnată de către președintele secției de votare sau de către adjunctul acestuia, după caz, și de către ceilalți membri ai Biroului electoral al secției de votare.

(16) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei, se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează pe loc, de către președintele Biroului electoral al secției de votare.

(17) Contestațiile se prezintă președintelui Biroului electoral al secției de votare. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestator.

(18) Președintele Biroului electoral al secției de votare hotărăște, de îndată, asupra contestațiilor, rezolvarea acestora neputând fi întârziată.

(19) Biroul electoral al secției de votare întocmește un dosar care cuprinde: procesul-verbal în două exemplare originale, contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale Biroului electoral al secției de votare, buletinele de vot nule și cele contestate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.

(20) Președintele Biroului electoral al secției de votare, însoțit de doi membri ai acestuia și de persoanele acreditate, predă dosarul întocmit conform prevederilor alineatului precedent, sigilat și ștampilat, la sediul Biroului electoral al universității, în cel mult 24 de ore de la încheierea votării.

(21) Documentele prevăzute în alin. (19) vor fi utilizate la centralizarea rezultatului votării de către Biroul electoral al Universității Româno-Germane din Sibiu.

(22) Buletinele de vot folosite, cele neîntrebuințate și anulate, precum și ștampilele de la secțiile de votare se depun spre arhivare la Biroul electoral al Universității Româno-Germane din Sibiu. Perioada de păstrare a acestor documente este de 5 (cinci) ani.

**Art. 49.** – (1) Biroul electoral al Universității Româno-Germane din Sibiu centralizează rezultatele consemnate în cadrul secțiilor de votare și declară aleși în calitate de membru al senatului universitar candidații facultăților care au obținut cel mai mare număr de voturi, în limita locurilor stabilite pentru fiecare facultate, în ordinea descrescătoare, cu condiția ca numărul voturilor obținute să reprezinte cel puțin jumătate plus unu din numărul total al electorilor prezenți la ședință.

(2) Pentru locurile rămase neocupate după primul tur de scrutin ori în caz de balotaj, se organizează în maximum 7 zile un al doilea tur de scrutin, la care participă numai candidații facultăților care nu au fost declarați aleși, stabiliți în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute în primul tur de scrutin. Pentru fiecare facultate, numărul candidaților care participă la al doilea tur de scrutin trebuie să fie cu unul mai mare decât numărul locurilor repartizate facultății și rămase neocupate după primul tur de scrutin.

(3) În al doilea tur de scrutin se declară aleși în calitate de membru al senatului universitar, candidații facultăților care au obținut cel mai mare număr de voturi, în limita locurilor pentru care s-a organizat acest tur de scrutin, în ordine descrescătoare.

(4) În caz de balotaj la al doilea tur de scrutin, se organizează în aceeași ședință de alegeri al treilea tur de scrutin la care participă numai candidații facultăților aflați în această situație, fiind declarat ales în senatul universitar candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

(5) La al doilea și al treilea tur de scrutin, prezența și numărul voturilor obținute nu mai constituie un criteriu de validitate.

(6) La finalizarea procedurii de alegeri, Biroul electoral al Universității Româno-Germane din Sibiu depune la rectorat, în termen de maximum 24 de ore, documentele în



care s-au consemnat rezultatele finale ale alegerilor, în vederea validării acestora de către senatul universitar.

## **B. PROCEDURA ALEGERII PREȘEDINTELUI SENATULUI UNIVERSITAR**

**Art. 50.** – (1) Noul senat universitar, ales și validat potrivit prevederilor prezentului regulament, își alege, din rândul membrilor săi, un președinte, care conduce ședințele senatului universitar și reprezintă senatul universitar în raporturile cu rectorul instituției.

(2) Președintele senatului universitar este ales prin votul secret al membrilor senatului nou ales.

(3) Mandatul președintelui senatului universitar începe de la data alegerii sale.

**Art. 51.** – Alegerea președintelui senatului universitar se face după următoarea procedură:

a). În timpul desfășurării ședinței se fac propuneri și/sau se depun candidaturi verbale, care vor fi consemnate în procesul-verbal;

b). Se redactează buletinele de vot nr. 5, care vor cuprinde persoanele nominalizate conform literei a);

c). Se votează prin încercuirea, cu un instrument de scris cu culoare albastră, doar a unui singur număr din dreptul persoanelor înscrise pe buletinul de vot, sub sancțiunea anulării buletinului de vot;

d). Buletinele de vot împăturite în patru, de către fiecare elector, se depun la locul indicat de președintele de ședință;

e). Decanul de vârstă, ajutat de cel mai tânăr membru al senatului universitar nou ales prezenți la ședință, consemnează rezultatele votului în procesul-verbal; în cazul în care decanul de vârstă și/sau cel mai tânăr elector au și calitatea de candidat, ședința de alegeri va fi condusă de următorul elector în ordinea descrescătoare a vârstei și va fi asistat de următorul elector în ordinea crescătoare a vârstei.

f). Este declarat ales în funcția de președinte al senatului universitar candidatul care a obținut jumătate plus unu din numărul voturilor valabil exprimate.

g). În situația de balotaj sau în cazul în care niciun candidat nu a întrunit numărul minim de voturi stabilit la litera f) a prezentului articol, se organizează în aceeași ședință al doilea tur de scrutin, la care participă primii doi candidați, în ordinea descrescătoare a voturilor obținute în primul tur de scrutin. În urma numărării voturilor valabil exprimate în acest al doilea tur de scrutin, este declarat ales în funcția de președinte al senatului universitar candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi, indiferent de numărul acestora.

## **C. PROCEDURA DESEMNĂRII RECTORULUI**

**Art. 52.** – (1) Rectorul se desemnează prin una din următoarele două modalități:

a). pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de senatul universitar, sau

b). prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare în cadrul universității și a reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

(2) Modalitatea de desemnare a rectorului se stabilește cu minimum 6 luni înainte de împlinirea termenului de 4 ani sau, în caz de vacanță a postului, în cadrul unor alegeri parțiale, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare în cadrul universității și a reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților, exprimat și exercitat de aceștia prin intermediul unui referendum universitar.

**Art. 53.** – (1) În cazul în care modalitatea aleasă pentru desemnarea rectorului este pe baza unui concurs public, procedura de desemnare este cea prevăzută de prezentul articol.

(2) Senatul universitar stabilește o comisie de selecție și de recrutare a rectorului formată, în proporție de 50%, din membri ai universității și, în proporție de 50%, din personalități științifice și academice din afara universității, din țară și din străinătate. Această comisie numără cel puțin 12 membri, dintre care cel puțin 1 (unu) reprezentant al studenților sau un absolvent al universității (alumni) desemnat de către studenții din senatul universitar.

(3) Senatul universitar elaborează și aprobă metodologia de avizare, de selecție și de recrutare a rectorului, conform legii.

(4) Concursul public pentru desemnarea rectorului se desfășoară în baza metodologiei prevăzute la alin. (3). Comisia de concurs este comisia de selecție și recrutare prevăzută la alin. (2).

(5) La concursul de ocupare a funcției de rector pot participa personalități științifice sau academice din țară și din străinătate care, pe baza audierii în plenul senatului universitar, au obținut avizul de participare la concurs din partea acestuia. Avizul se acordă numai pe baza votului majorității simple a membrilor senatului universitar. Senatul universitar are obligația de a aviza minimum 2 candidați. Candidații avizați de senatul universitar participă apoi la concursul organizat conform alin. (4).

**Art. 54.** – În cazul în care modalitatea aleasă pentru desemnarea rectorului este prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare în cadrul universității și a reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților, se vor aplica prevederile art. 55-58 din prezentul regulament.

**Art. 55.** – (1) Candidatul pentru funcția de rector trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a). să aibă funcția didactică de conferențiar universitar sau profesor universitar ori de cercetător științific gradul I sau II;

b). să se bucure de prestigiu academic;

c). să aibă o conduită corectă și să nu fi fost sancționat pentru abateri de la etica și deontologia profesională;

d). să nu fi fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;

e). să nu se afle într-o situație de incompatibilitate prevăzută de Legea nr.1/2011 sau de Carta universitară.

(2) Depunerea candidaturilor se face cu cel puțin 60 de zile înainte de data fixată pentru alegeri, însoțită de cel puțin următoarele documente: declarație pe proprie

răspundere că nu se află într-o situație de incompatibilitate prevăzută de Legea nr. 1/2011 sau de Carta universitară, curriculum vitae, plan strategic și proiect managerial.

(3) Candidaturile și actele însoțitoare se înregistrează la secretariatul U.R.G.S. și se aduc la cunoștința membrilor comunității academice prin afișare și prin publicarea pe site-ul universității.

**Art. 56.** – Alegerea rectorului se face după următoarea procedură:

a). După obținerea avizului juridic din partea Oficiului juridic al U.R.G.S., senatul universitar validează cererile de depunere a candidaturilor și le comunică Biroului electoral al universității cu minimum 48 de ore înainte de data desfășurării alegerilor; Candidații invalidați nu vor fi înscrși pe buletinele de vot.

b). Biroul electoral al universității întocmește buletinele și listele de vot pe care le comunică birourilor electorale ale secțiilor de votare;

c). Biroul secției de votare afișează listele de vot primite de la Biroul electoral al universității;

d). Biroul secției de votare distribuie câte un buletin de vot nr. 6, fiecărui cadru didactic ori cercetător titular înscris pe lista de vot și prezent la ședința de alegeri;

e). Se votează prin încercuirea, cu un instrument de scris cu culoare albastră, a numărului din dreptul persoanei votate. Votarea mai multor persoane ori neîncercuirea niciunui număr atrage anularea buletinului de vot respectiv.

f). Buletinele de vot împăturite în patru de către fiecare elector se depun la locul indicat de președintele Biroului electoral.

**Art. 57.** – (1) Imediat după încheierea procedurii de vot se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.

(2) La toate operațiunile necesare pentru numărarea voturilor participă membrii Biroului electoral al secției de votare și pot asista persoane acreditate.

(3) După încheierea votului, președintele, în prezența membrilor Biroului electoral al secției de votare, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuițate.

(4) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.

(5) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele-verbale.

(6) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor nu concordă cu numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adresate Biroului electoral al secției de votare.

(7) În cazul în care suma nu se verifică, membrii Biroului electoral al secției de votare pot avea opinii separate, care se vor consemna în cuprinsul procesului-verbal.

(8) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei. Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul tipizat elaborat de Biroul electoral al Universității Româno-Germane din Sibiu, unul din membrii Biroului electoral al secției de votare,

asistat de cel puțin un membru al acestuia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.

(9) Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate, se fac pachete separate.

(10) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a Biroului electoral al Universității Româno-Germane din Sibiu, buletinele de vot având alt format decât cel aprobat sau care nu sunt completate în conformitate cu dispozițiile art. 56 lit. e). Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(11) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de opțiunea majorității membrilor Biroului electoral al secției de votare.

(12) Rezultatul se consemnează în procesul-verbal care se încheie în două exemplare originale, conform modelului prevăzut în anexa nr. 7 la prezentul regulament.

(13) Procesele-verbale se semnează de către președinte, adjunctul acestuia, precum și de către membrii Biroului electoral al secției de votare și vor purta ștampila de control.

(14) Lipsa semnăturilor unor membri ai Biroului electoral al secției de votare nu influențează valabilitatea procesului-verbal. Președintele sau adjunctul acestuia va menționa motivele care au împiedicat semnarea.

(15) Fiecare membru al Biroului electoral al secției de votare are dreptul de a solicita și de a primi o copie a procesului-verbal, semnată de către președintele secției de votare sau de către adjunctul acestuia, după caz, și de către ceilalți membri ai Biroului electoral al secției de votare.

(16) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei, se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează pe loc, de către președintele Biroului electoral al secției de votare.

(17) Contestațiile se prezintă președintelui Biroului electoral al secției de votare. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestator.

(18) Președintele Biroului electoral al secției de votare hotărăște, de îndată, asupra contestațiilor, rezolvarea acestora neputând fi întârziată.

(19) Biroul electoral al secției de votare întocmește un dosar care cuprinde: procesul-verbal în două exemplare originale, contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale Biroului electoral al secției de votare, buletinele de vot nule și cele contestate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.

(20) Președintele Biroului electoral al secției de votare, însoțit de doi membri ai acestuia și de persoanele acreditate, predă dosarul întocmit conform prevederilor alineatului precedent, sigilat și ștampilat, la sediul Biroului electoral al universității, în cel mult 24 de ore de la încheierea votării.

(21) Documentele prevăzute în alin. (19) vor fi utilizate la centralizarea rezultatului votării de către Biroul electoral al Universității Româno-Germane din Sibiu.

(22) Buletinele de vot folosite, cele neîntrebuintate și anulate, precum și ștampilele de la secțiile de votare se depun spre arhivare la Biroul electoral al Universității Româno-Germane din Sibiu. Perioada de păstrare a acestor documente este de 5 (cinci) ani.

**Art. 58.** – (1) Biroul electoral al Universității Româno-Germane din Sibiu centralizează rezultatele consemnate în cadrul secțiilor de votare și declară ales în funcția de rector pe candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi, cu condiția ca numărul voturilor obținute să reprezinte cel puțin jumătate plus unu din numărul total al electorilor prezenți la ședință.

(2) În situația de balotaj sau în cazul în care niciun candidat nu a întrunit numărul minim de voturi stabilit la alin. (1) al prezentului articol, în termen de maximum 7 (șapte) zile se organizează al doilea tur de scrutin, la care participă primii doi candidați, în ordinea descrescătoare a voturilor obținute în primul tur de scrutin. În urma numărării voturilor valabil exprimate în al doilea tur de scrutin, este declarat ales în funcția de rector candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

(3) În caz de balotaj la al doilea tur de scrutin, se organizează în aceeași ședință al treilea tur de scrutin la care participă candidații aflați în această situație, fiind declarat ales în funcția de rector candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

(4) La al doilea și al treilea tur de scrutin, prezența și numărul voturilor obținute nu mai constituie un criteriu de validitate.

(5) La finalizarea procedurii de alegeri, Biroul electoral al Universității Româno-Germane din Sibiu depune la rectorat, în termen de maximum 24 de ore, documentele în care s-au consemnat rezultatele finale ale alegerilor, în vederea validării acestora de către senatul universitar.

## **CAPITOLUL VII. SELECTAREA DECANILOR, NUMIREA PRODECANILOR ȘI NUMIREA PRORECTORILOR**

**Art. 59.** – (1) Decanii sunt selectați prin concurs public, organizat de către rectorul universității la nivelul facultății.

(2) La concurs pot participa persoane din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate.

**Art. 60.** – (1) Candidatul pentru funcția de decan trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a). să aibă titlul științific de doctor;
- b). să se bucure de prestigiu academic;
- c). să aibă o conduită corectă și să nu fi fost sancționat pentru abateri de la etica și deontologia profesională;
- d). să nu fi fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- e). să nu se afle într-o situație de incompatibilitate prevăzută de Legea nr. 1/2011 sau de Carta universitară.

(2) Înscrierea la concurs se face cu minimum 15 zile înainte de data fixată pentru acesta, pe baza unei cereri însoțită de cel puțin următoarele documente: declarație pe proprie răspundere că nu se află într-o situație de incompatibilitate prevăzută de Legea

nr. 1/2011 sau de Carta universitară, curriculum vitae, plan strategic și proiect managerial.

(3) Cererea și actele însoțitoare se înregistrează la secretariatul facultății pentru care candidează și se aduc la cunoștința membrilor comunității academice prin afișare și prin publicarea pe site-ul universității.

**Art. 61.** – (1) Consiliul facultății audiază în plen, separat, fiecare candidat înscris la concurs.

(2) Consiliul facultății, prin votul majorității simple a membrilor care îl compun, avizează sau nu înscrierea la concurs a fiecărui candidat.

(3) Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 (doi) candidați la funcția de decan.

**Art. 62.** – (1) Rectorul nou ales și confirmat de ministrul de resort organizează concursul pentru ocuparea funcției de decan.

(2) Concursul constă cel puțin într-un interviu și susținerea planului managerial, în conformitate cu metodologia aprobată de senatul universitar.

(3) Rezultatele concursului sunt validate de senatul universitar.

**Art. 63.** – După numirea în funcție de către rector, decanul își desemnează prodecanii din rândul personalului didactic și de cercetare din cadrul respectivei facultăți în termen de maximum 30 de zile de la data începerii exercitării mandatului.

**Art. 64.** – (1) Rectorul nou ales și confirmat de ministrul de resort își numește prorectorii, pe baza consultării senatului universitar, în termen de maximum 30 de zile de la data începerii exercitării mandatului.

(2) O persoană nu poate fi prorector pentru mai mult de 8 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și de întreruperile acestora.

## Capitolul VIII. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 65.** – Dacă sunt alese la nivelul universității persoane care au fost anterior alese la nivelul facultăților sau al departamentelor, în funcții de conducere care nu se pot cumula, senatul universitar validează alegerea pe funcția superioară, urmând ca în termenul stabilit de senat să se organizeze alegeri pentru funcția rămasă vacantă.

**Art. 66.** – (1) În cazul vacanței unor funcții de conducere și în situația descompletării structurilor de conducere, se procedează la alegeri parțiale.

(2) Alegerile parțiale se organizează numai pentru funcțiile devenite vacante și pentru locurile descompletate, pe baza hotărârii senatului universitar de organizare a alegerilor parțiale, în termen de cel mult 90 de zile de la data la care funcția a devenit vacantă sau structura de conducere s-a descompletat.

(3) Procedura de alegeri parțiale este cea prevăzută în prezentul regulament pentru structura sau funcția de conducere respectivă.

**Art. 67.** – Mandatul funcțiilor pentru care s-au organizat alegeri parțiale începe la data validării acestora de către senatul universitar și se încheie odată cu mandatul celorlalte structuri și funcții de conducere academice ale universității.

**Art. 68.** – (1) Mandatul membrilor structurilor de conducere și al persoanelor care ocupă funcții de conducere încetează de drept la data împlinirii vârstei legale de pensionare, cu excepția membrilor consiliului de administrație.

(2) Se recomandă ca în structurile și în funcțiile de conducere să fie alese ori, după caz, numite, persoane care nu împlinesc vârsta de pensionare pe perioada exercitării mandatului.

**Art. 69.** – În cazul invalidării unei structuri sau funcții de conducere, se reia procedura de alegeri ori de numire, conform dispozițiilor prezentului regulament.

**Art. 70.** – Anexele nr. 1-10 fac parte integrantă din prezentul regulament.

**Art. 71.** – (1) Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către senatul universitar.

(2) Pe aceeași dată, Regulamentul de alegeri pentru structurile și funcțiile de conducere din cadrul Universității Româno-Germane din Sibiu, aprobat prin Hotărârea Senatului U.R.G.S. nr. 77 din 5 decembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte dispoziții contrare, se abrogă.

**Aprobat prin Hotărârea Senatului U.R.G.S. nr. 4 din 9 ianuarie 2012 și modificat prin Hotărârea Senatului U.R.G.S. nr. 17 din 30 iunie 2015**