



România
Ministerul Educației Naționale

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU
550137 - Sibiu, Str. Rîului nr. 23, România
Tel.: + 40 269 233 568, + 40 369 401 002 Fax: +40 269 533 576
E-mail: office@roger-univ.ro
Web: www.roger-univ.ro

REGULAMENT STUDENTESC

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. – Regulamentul studentesc definește relațiile profesionale care guvernează activitatea didactică, stabilite între studenții programelor de studii universitare de licență și masterat - denumiți în continuare studenți și Universitatea Româno-Germană din Sibiu - denumită în continuare și U.R.G.S.

Art. 2. – Prevederile prezentului Regulament se aplică tuturor categoriilor de studenți ai programelor de studii de licență și masterat din cadrul U.R.G.S.

Art. 3. – (1) Studenții sunt considerați parteneri ai Universității Româno-Germane din Sibiu și membri egali ai comunității academice.

(2) O persoană dobândește statutul de student și de membru al comunității universitare numai în urma admiterii și a înmatriculării sale în cadrul unuia dintre programele de studii oferite de U.R.G.S.

Art. 4. – Principiile care reglementează activitatea studenților în cadrul comunității universitare sunt:

a). *principiul nediscriminării* - în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea U.R.G.S.; orice discriminare directă sau indirectă față de student fiind interzisă;

b). *principiul dreptului la asistență și la servicii complementare* exprimat prin: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar sau laboratoare; consilierea în scopul orientării profesionale; consilierea psihologică; acces la principalele cărți de specialitate și publicații științifice; acces la datele referitoare la situația școlară personală;

c). *principiul participării la decizie* - în baza căruia deciziile în cadrul U.R.G.S. sunt luate cu participarea reprezentanților studenților;

d). *principiul libertății de exprimare* - în baza căruia studenții au dreptul să își exprime liber opiniile academice în cadrul universității;

e). *principiul transparenței și al accesului la informații* - în baza căruia studenții au dreptul de acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și viața comunității academice din care fac parte, în conformitate cu prevederile legii.

Capitolul II. Înscrierea în facultate și documentele studentului

Art. 5. – (1) Înmatricularea în anul I la Universitatea Româno-Germană din Sibiu se face de către Rector, prin decizie de înmatriculare, la solicitarea studentului declarat admis în urma concursului de admitere, prin completarea fișei de înmatriculare.

(2) După emiterea deciziilor de înmatriculare, fiecare student va fi înscris în Registrul matricol sub număr unic, valabil pentru întreaga sa școlarizare în facultatea respectivă. Aceste numere se dau în continuare, pentru fiecare serie nouă de studenți.

(3) Studenții care urmează concomitent sau consecutiv două programe de studii în cadrul U.R.G.S. vor primi număr matricol distinct pentru fiecare dintre acestea.

Art. 6. – (1) Înmatricularea în anul I, indiferent de forma de învățământ, se va face pe baza contractului de studii încheiat între student și U.R.G.S.

(2) Contractul va stipula drepturile și obligațiile reciproce cu privire la serviciile de învățământ aferente perioadei de școlarizare.

(3) Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar.

Art. 7. – La înscrierea studentului în Registrul matricol i se va întocmi și dosarul personal care va cuprinde, pe lângă documentele cerute la înscrierea în vederea susținerii concursului de admitere, următoarele:

a). fișa de înscriere în anul I de studii (formular tip);

b). lucrări scrise sau alte documente, conform Metodologiei de admitere;

c). actele prin care i s-au acordat anumite drepturi, facilități, evidențieri ori i s-au aplicat sancțiuni;

d). contractul de studii și actele adiționale la acesta.

Art. 8. – (1) La înscrierea în facultate, decanatul, prin intermediul secretariatului, eliberează fiecărui student carnetul de student.

(2) În carnetul de student se înscriu toate notele obținute la examene sau la celelalte forme de verificare a cunoștințelor, pe care studentul este obligat să le susțină în perioada școlarizării sale.

(3) În documentele studentului nu sunt admise corecturi nejustificate sau inserarea de date nereale, acesta constituind infracțiunea de fals material în înscrisuri oficiale care va fi sancționată conform prevederilor legale în vigoare.

(4) În cazul în care studentul pierde carnetul de student, se eliberează duplicat, după ce va fi declarat nul printr-un anunț în mijloacele mass-media.

(5) Carnetul de student se vizează anual, la începutul fiecărui an universitar.

(6) În caz de mobilitate definitivă, întrerupere de studii, retragere sau exmatriculare, decanatul – prin intermediul secretariatului – va retrage acest document.

Art. 9. – (1) Înmatricularea și/sau înscrierea studentului la toate formele de învățământ, în anii II și următorii, se face de către Rector, la propunerea Decanului facultății, în maximum 30 zile de la începutul anului universitar.

(2) Înmatricularea și/sau înscrierea studentului în anii superiori au drept temei cererea scrisă a solicitantului și promovarea anului universitar precedent.

(3) Studentului care nu înaintează cererea de înscriere în termenul mai înainte menționat, fără un motiv temeinic, i se va aplica una din sancțiunile prevăzute în Cap VIII.

Art. 10. – Studentul declarat repetent va fi înscris, la cerere, în anul de studii pe care îl repetă.

Capitolul III. Drepturile și îndatoririle studentului

Art. 11. – În cursul școlarizării, studentul are următoarele drepturi:

- a).-să frecventeze cursurile, seminariile, laboratoarele la toate disciplinele studiate;
- b).-să beneficieze, prin intermediul bibliotecii Universității, de materialele bibliografice necesare pregătirii cursurilor și seminariilor și/sau aprofundării cunoștințelor de profil;
- c).-să folosească sălile de curs și seminarii, laboratoarele, cabinetele, sălile de lectură, biblioteca și celelalte spații destinate procesului de învățământ;
- d).-să participe la activitatea științifică studentă;
- e).-să participe la activitatea formațiilor artistice din facultăți, la activitatea sportivă universitară;
- f).-să aleagă și să fie ales ca reprezentant al studenților în Consiliile facultăților, Consiliul de administrație și în Senatul universitar;
- g).-să beneficieze de alte drepturi, facilități sau evidențieri;
- h).-de a se transfera (mobilitate definitivă) la alte instituții de învățământ superior, după achitarea taxei aferente stabilită în contractul de școlarizare, în condițiile legii;

i).-de a se retrage din Universitate (facultate), după achitarea taxei aferente stabilită în Senat;

j).-de a-și întrerupe studiile pentru motive bine întemeiate și expres prevăzute în prezentul Regulament;

k).-de a reprezenta Universitatea la diverse concursuri sau întreceri studentești, pe plan național sau internațional;

l).-să beneficieze de lecții de sinteză, de programe analitice pe discipline didactice, de programări de examene și colocvii;

m). de a participa în programe și stagii de mobilitate temporară internă și/sau internațională;

n). de a se bucura de toate facilitățile prevăzute de lege privitoare, dar fără a se limita la: tarife reduse sau gratuite pe mijloacele de transport local în comun, transportul intern auto, feroviar și naval; tarife reduse sau gratuite pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice.

Art. 12. – Studentul are următoarele obligații:

a).-să frecventeze cu regularitate cursurile, seminariile și celelalte forme de activitate didactică obligatorii;

b).-să se prezinte la verificările pe parcurs conform planificării;

c).-să se prezinte la toate formele de verificare, conform planificării și structurii anului universitar;

d).-să participe la cercetarea științifică studentească;

e).-să restituie materialele împrumutate din biblioteca Universității la termenele convenite și în bună stare;

f).-să aibă o comportare civilizată în spațiile destinate activității de învățământ și să conserve bunurile pe care Universitatea i le pune la dispoziție. Studentul sau studenții din vina cărora s-a produs degradarea sau distrugerea acestora vor fi obligați la repararea prejudiciului și vor suporta sancțiunile cuprinse în prezentul Regulament;

g).-să respecte normele de prevenire și stingere a incendiilor și de protecție a muncii sub sancțiunea răspunderii proprii;

h).-să manifeste respect față de personalul didactic, personalul administrativ și tehnic atât în cadrul instituției cât și în afara acesteia;

i).-să respecte prevederile prezentului Regulament și ale celorlalte regulamente sau acte normative care reglementează activitatea studenților;

j).-să prezinte examenatorilor carnetul de student vizat pe anul universitar în curs;

k).- să semneze, la începutul fiecărui an universitar, actele adiționale privitoare la capitolul IV din contractul de studii.

Capitolul IV. Frecvența

Art. 13. – (1) În conformitate cu prevederile art. 12 lit. a)-c), studentul este obligat să participe la toate formele de activitate prevăzute în planurile de învățământ.

(2) Absența nemotivată se consideră abatere de la disciplina universitară.

(3) Evidența frecvenței este ținută de responsabilul grupei (subgrupeii) de studenți în jurnalul de grupă, în care acesta va înregistra toate absențele independent de cauzele care le-au determinat. De asemenea, frecvența se va verifica și consemna permanent de către cadrele didactice în fișele colective de prezență.

(4) Lunar, decanul sau un alt cadru didactic desemnat în acest scop, vor analiza situația frecvenței și vor adopta măsurile ce se impun.

Art. 14. – (1) Motivarea absențelor se face de către conducerea facultății, pe baza actelor justificative și a cererii individuale înaintată de student în cel mult 2 (două) săptămâni de la reluarea activității.

(2) Modul în care au fost soluționate cererile de motivare vor fi aduse la cunoștința studentului prin intermediul secretariatului.

Art. 15. – Se pot motiva absențele determinate de următoarele împrejurări:

a).-pentru cazuri de boală dovedite cu certificate medicale eliberate de medicul de familie sau de medicul din raza teritorială unde se află domiciliul bolnavului. Aceste acte vor fi luate în considerare numai dacă stabilesc în mod cert cazurile de boală și indică durata scutirii de frecvență sau a concediului medical. Cererea, împreună cu actul medical se anexează la dosarul personal al studentului;

b).-pentru perioada mobilităților interne și/sau internaționale la care participă studentul în timpul școlarității;

c).-pentru învoirea prealabilă dată de decanat, de titularul de disciplină, în cazuri excepționale;

d).-stare de necesitate, stare de forță majoră, calamități survenite independent de voința studentului.

Art. 16. – (1) Pentru motivarea absențelor survenite din motive medicale, studentul va prezenta decanatului cererea spre aprobare.

(2) Absențele se vor motiva dacă:

a).-studentul prezintă o **adeverință medicală** pentru o perioadă de maximum trei zile, eliberată de medicul de familie sau dispensarul medical din circumscripția căruia domiciliază;

b).-studentul prezintă un **certificat de concediu medical** pentru o perioadă de minimum patru zile, eliberat de medicul de familie sau dispensarul medical din circumscripția căruia domiciliază;

c).-studentul prezintă un **bilet de externare**, eliberat de spitalul (clinica) unde a fost internat.

(3) Pentru motivarea absențelor din interiorul sesiunilor de examene, este obligatorie prezentarea unui certificat de concediu medical de minimum trei zile, perioadă în care va fi cuprinsă și data în care s-a susținut respectivul sau respectivele examene.

Art. 17. – Decanul facultății poate propune spre aprobare Consiliului facultății scutirea parțială de frecvență pentru motive medicale numai dacă studentul prezintă acte în care scutirea este recomandată în mod expres, sau pentru alte motive excepționale apreciate ca atare de decan. Scutirea de frecvență nu poate depăși echivalentul a 2 (două) luni din obligațiile anuale prevăzute în planul de învățământ. În mod cu totul excepțional Rectorul poate aproba, în baza hotărârii Consiliului facultății, prelungirea scutirii de frecvență până la maximum 3 (trei) luni.

Art. 18. – (1) Studentul care a absentat nemotivat la o disciplină în proporție de peste 30% din cursuri și seminarii/laboratoare, poate pierde dreptul de a se prezenta la examen în sesiunea în care acesta este programat.

(2) De asemenea, studentul care absentează nemotivat în proporție de peste 30% pe an din totalul orelor de curs și seminar este pasibil de exmatriculare.

Art. 19. – Studentul care absentează de la cursuri, seminarii, laboratoare sau alte activități practice, își va îndeplini obligațiile școlare în cadrul programărilor făcute de departament și aprobate de către decanat până la încheierea cursurilor universitare.

Art. 20. – Studentul de la învățământul de zi angajat poate beneficia de scutire parțială de frecvență cu aprobarea prealabilă a decanului facultății, în conformitate cu procedura internă stabilită de Senatul universitar. Această facilitate nu absolvă studentul de obligațiile asumate prin Contractul de studii, obligații stipulate și în art. 12 din prezentul Regulament, cu excepția celor prevăzute la lit. a).

Art. 21. – Studenții înscriși la cursurile de zi ale U.R.G.S. care nu îndeplinesc condițiile de prezență la cursuri și seminar sunt obligați să participe la cursurile de sinteză/recuperare ale orelor de curs/seminar/laborator organizate în perioada premergătoare sesiunii de examene. Prezența la aceste cursuri este condiție obligatorie pentru a intra în sesiune.

Capitolul V. Contractul de studii

Art. 22. – (1) U.R.G.S. semnează cu fiecare student înmatriculat la un program de studii un contract de studii universitare, în concordanță cu respectarea legislației în vigoare.

(2) Contractele de studii se încheie pentru întreaga perioadă a școlarizării.

(3) Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar.

Art. 23. – (1) Contractul de studii, semnat de Rectorul U.R.G.S., pe de o parte și de student, alături de întreținător/girant/sponsor, pe de altă parte, este condiție obligatorie pentru înscrierea la studii.

(2) Actul adițional la contractul de studii, încheiat anual între părțile menționate în alin. (1), este condiție obligatorie pentru înscrierea studentului în anii superiori.

Capitolul VI. Evaluarea. Promovarea anului universitar

Art. 24. – (1) Succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin evaluări sumative de tip examen și prin evaluarea continuă.

(2) Rezultatele în învățare sunt apreciate la formele de verificare:

a). cu note întregi de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea competențelor minimale aferente unei discipline și promovarea unui examen;

b). cu calificative “admis” sau “respins”, după caz.

(3) Promovarea unei forme de verificare implică și acordarea numărului de credite prevăzute pentru respectiva disciplină.

Art. 25. – (1) Fiecare disciplină din planul de învățământ se încheie cu una din formele de verificare:

a).-examen;

b).-colocviu;

c).-proiect;

d).-verificare pe parcurs.

(2) Evaluările pot fi susținute scris, oral sau scris și oral. Forma de susținere este propusă de cadrul didactic titular de curs și/sau seminar și aprobată odată cu programa analitică (fișa disciplinei).

(3) Studentul va susține formele de verificare în sesiunile stabilite prin structura anului universitar și în eventualele sesiuni speciale aprobate de Senatul universitar.

Art. 26. – (1) La începerea fiecărui an universitar, pentru toate disciplinele se întocmesc și se comunică studenților programa analitică (fișa disciplinei), obiectivele cursului și ale lucrărilor practice, tematica de examen, bibliografia de referință și modalitățile de evaluare și notare. Acestea rămân valabile pe tot parcursul anului universitar.

(2) Modul de desfășurare a formei de verificare și cerințele specifice privitoare la disciplina studiată se aduc la cunoștința studenților de către titularul cursului în timpul primei ședințe de curs.

(3) Studenții au dreptul să se prezinte la evaluarea finală a unei materii numai dacă au fost îndeplinite toate obligațiile profesionale (prezență, proiecte, lucrări practice, referate etc.), precum și obligațiile financiare (taxă de școlarizare, taxă de examen, refacere credite etc.).

Art. 27. – (1) Evaluările se desfășoară în prezența a cel puțin două cadre didactice: titularul de curs și titularul de seminar sau un alt cadru didactic de specialitate cu activitate la programul de studii respectiv, desemnat de directorul departamentului.

(2) Examinările se programează de cadrul didactic titular cu cel puțin 2 săptămâni înainte de începerea sesiunii, cu consultarea și în interesul studenților.

(3) Evaluările se pot programa doar în intervalul orar 8.00 - 20.00, de luni până vineri. Nu se admite depășirea orei 20.00 pentru examinare, indiferent de modul de desfășurare a acesteia. Pentru desfășurarea evaluărilor în zilele de sâmbătă sau duminică, este necesar consensul dintre cadre didactice și studenți, precum și aprobarea directorului departamentului.

Art. 28. – (1) Studenții au obligația de a se prezenta la examen la ora și locul stabilite conform programării.

(2) Acceptarea la examen se face numai după verificarea identității studentului pe baza unui act de identitate valabil (carte de identitate sau pașaport) și pe baza carnetului de student vizat la zi de către secretariatul facultății (sau cu adeverință temporară de la decanat în situații excepționale).

(3) Participarea și acceptarea la examen implică din partea studentului o ținută decentă.

Art. 29. – (1) În timpul examenului, studenții nu au dreptul să dețină asupra lor telefoane mobile sau alte dispozitive electronice care să permită comunicarea interpersonală sau consultarea de date. Telefoanele mobile trebuie să fie închise la intrarea în sala de examinare și să rămână închise pe toată durata examenului.

(2) Gențile, hainele de exterior și telefoanele mobile se depozitează în locurile precizate de către cadrul didactic examinator.

(3) Nerespectarea de către student a condițiilor de desfășurare a examenului atrage excluderea din examen și aplicarea uneia dintre sancțiunile prevăzute în Capitolul VIII.

Art. 30. – (1) Pentru examenele scrise, studenții sunt repartizați în sala de examen conform deciziei cadrelor didactice.

(2) Pentru examenul scris, studenții trebuie să aibă asupra lor pix sau stilou și toate rechizitele permise, necesare susținerii examenului.

(3) Pe parcursul examinării, comunicarea între studenți este interzisă. Orice întrebare, solicitare de lămuriri sau alte asemenea pot fi adresate doar cadrelor didactice examinatoare, cu voce tare.

(4) Cadrele didactice care supraveghează examinările scrise trebuie să aibă o atitudine care să descurajeze orice tentativă de fraudă, titularul disciplinei fiind direct răspunzător pentru acest aspect al disciplinei și eticii academice.

(5) În cadrul evaluărilor orale se acordă studentului timp de gândire și pregătire a răspunsului de maximum 20 minute.

(6) Pentru orice tip de examen, ultimii trei studenți trebuie să rămână în sală până când se încheie examinarea tuturor.

Art. 31. – Evaluarea la examen trebuie să fie obiectivă și să caracterizeze performanța profesională a studentului.

(2) Rezultatele examinărilor orale se comunică studenților în aceeași zi și sunt înscrise în catalog și în carnetul de note.

(3) Rezultatele examinărilor scrise se comunică studenților în maximum 3 zile lucrătoare de la susținere, prin intermediul secretariatului. În acest sens, cadrele didactice examinatoare trebuie să predea secretariatelor cataloagele înăuntrul termenului mai înainte menționat.

Art. 32. – (1) Studentul poate contesta rezultatul examinării scrise în termen de o zi lucrătoare de la anunțarea rezultatelor, prin depunerea contestației scrise la secretariatul facultății.

(2) Contestația formulată de către un student poate privi doar rezultatele proprii.

(3) Răspunsul la contestație se comunică studentului, prin intermediul secretariatului, în maxim 2 zile lucrătoare de la depunerea acesteia.

Art. 33. – (1) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

(2) Decanul poate propune reorganizarea examenului, cu aprobarea prealabilă a rectorului.

Art. 34. – (1) Studentul care nu a promovat o disciplină deși a participat de trei ori la examinările planificate pentru aceasta, va fi reevaluat de o comisie formată din trei cadre didactice de specialitate. Din comisie nu poate face parte cadrul didactic care a avut calitatea de examinator la disciplina respectivă.

(2) Comisiile sunt propuse de decani și aprobate distinct, pentru fiecare disciplină, în cadrul Consiliilor facultăților.

Art. 35. – Anul universitar se promovează în condițiile Regulamentului de credite transferabile.

Art. 36. – (1) Sesiunea de restanțe se organizează, de regulă, în luna septembrie a fiecărui an universitar.

(2) Studenții pot susține examene de mărire a notelor în sesiunea de toamnă.

Art. 37. – Secretariatele facultăților definitivează situația școlară a studenților în primele 5-10 zile de la începerea anului universitar, pe baza rezultatelor profesionale obținute în anul universitar precedent.

Art. 38. – La încheierea unui an de studii / an universitar, un student se va afla în una din următoarele situații:

a).- *student cu an de studii promovat (integralist)*, când acesta a acumulat numărul total de credite prevăzut în planul de învățământ pentru anul respectiv (de regulă 60 unități de credit);

b).- *student cu an de studii creditat* (trecut în anul superior), când studentul trece în anul următor prin acumularea numărului minim de unități de credit în anul universitar în curs și în anii anteriori, conform criteriilor stabilite de decanatele facultăților;

c).- *student cu prelungire a duratei de școlarizare* (an de repetare / an complementar), când studentul a acumulat un număr insuficient de unități de credit;

d).- *student propus spre (pasibil de) exmatriculare*, când studentul nu și-a îndeplinit obligațiile profesionale și financiare stabilite prin prezentul regulament, prin contractul de școlarizare și prin alte acte normative interne.

Art. 39. – La solicitarea lor și cu aprobarea Consiliului facultății, studenții cu frecvență pot parcurge doi ani de studii într-un singur an dacă sunt îndeplinite condițiile legale și condițiile suplimentare prevăzute în acest scop de U.R.G.S., respectiv:

a).-să fie student integralist;

b).-media de promovare a anului universitar încheiat să fie minim 8 (opt);

c).-în solicitare să nu fie inclus ultimul an de studii;

d).-să se încadreze în procentul de maximum 5% din numărul studenților programului de studii respectiv.

Capitolul VII. Mobilitatea academică. Întreruperi de studii. Refacerea creditelor

Secțiunea 1. Mobilitatea academică a studenților

Art. 40. – (1) Mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate.

(2) Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ.

(3) Calitatea de student se menține pe perioada mobilităților interne și internaționale.

Art. 41. – (1) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului:

a). în baza unor acorduri interinstituționale;

b). numai cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.

(2) Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între U.R.G.S. și alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare și alte asemenea.

(3) Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate, astfel:

a). studentul respectiv depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea;

- b). după obținerea acceptului de mobilitate, studentul solicită mobilitate instituției de învățământ superior de unde dorește mobilitatea;
- c). instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care se pleacă;
- d). în cerere sunt trecute și condițiile în care are loc mobilitatea.

Art. 42. – (1) Studentul poate beneficia de mobilitate temporară internă între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz.

(2) Recunoașterea creditelor de studii transferabile și a compatibilității curriculei se realizează atât la începutul, cât și la sfârșitul perioadei de mobilitate, în baza regulamentelor U.R.G.S. și ale celeilalte instituții de învățământ superior implicate.

Art. 43. – (1) Mobilitatea internă temporară poate surveni după parcurgerea primului an de studii, cu finalizarea sesiunii de examene.

(2) Situațiile în care mobilitatea internă temporară nu poate fi acordată:

- a). în cazul în care studentul are restanțe la plata taxei de școlarizare;
- b). mai înainte de finalizarea primului an și după începerea ultimului semestru de studii;
- c). dacă studentul nu a obținut minimum-ul de credite necesare pentru a trece în anul următor.

Art. 44. – Mobilitatea internațională temporară prin programe internaționale se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe.

Art. 45. – (1) Mobilitatea internațională temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara cadrului stabilit de un program internațional.

(2) Mobilitatea internațională temporară pe cont propriu se realizează cu acceptul instituției de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu de proveniență, respectiv primitoare.

Art. 46. – (1) Mobilitatea internațională temporară poate surveni după finalizarea primului an de studii.

(2) Recunoașterea creditelor transferabile se realizează de către instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu de proveniență, respectiv primitoare, în temeiul autonomiei universitare și în conformitate cu procedurile proprii ale U.R.G.S.

Art. 47. – Mobilitatea academică internă definitivă se realizează cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare, prin acordul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu de proveniență, respectiv primitoare.

Art. 48. – Mobilitatea definitivă se poate realiza după primul an și până la sfârșitul penultimului an de studii, la aceeași specializare.

Art. 49. – Mobilitatea definitivă se realizează numai după sfârșitul unui an de studii, după satisfacerea tuturor cerințelor prevăzute în planul de învățământ, iar înmatricularea se realizează odată cu începerea noului an universitar.

Art. 50. – (1) Prevederile privind mobilitatea internă definitivă se aplică și în cazul studenților proveniți din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană.

(2) Pentru țările terțe se aplică prevederile acordurilor bilaterale și ale acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.

Art. 51. – (1) Studentul de la cursuri de zi sau cu frecvență redusă poate fi trecut de la o formă de învățământ la alta, dacă are motive bine întemeiate și numai după încheierea situației școlare a anului de studii în care a fost înscris, cu respectarea prevederilor art. 48.

(2) Studentul de la forma de învățământ cu frecvență redusă care a promovat integral anul universitar având media generală peste 7 (calificativul “bine”) poate fi trecut, la cerere, la cursuri de zi, în aceeași facultate în cadrul aceluiași program de studii, în limita locurilor disponibile.

(3) Prin echivalent, studentul de la cursurile de zi poate trece, pentru motive bine întemeiate, la cursurile cu frecvență redusă.

(4) Cererile de mobilitate se vor depune la decanatul facultății înainte de începerea anului universitar.

Art. 52. – În situația în care numărul cererilor de mobilitate este mai mare decât numărul locurilor disponibile în anul respectiv de studii, se va ține seama, în primul rând, de situația școlară a solicitanților (ordinea de clasificare) și de temeinicia motivelor pentru care se solicită mobilitatea.

Art. 53. – Aprobarea mobilității este de competența decanatelor, când aceasta se realizează în cadrul U.R.G.S., și de competența Rectorului, când mobilitatea se realizează între o instituție de învățământ superior și Universitatea Româno-Germană din Sibiu, pe baza avizului decanatului respectiv.

Art. 54. – (1) Conducerea facultății care primește studentul prin mobilitate academică internă definitivă va stabili, odată cu înmatricularea acestuia, eventualele forme de verificare de diferență pe care va trebui să le susțină sau alte activități obligatorii, conform planului de învățământ.

(2) Formele de verificare de diferență vor fi promovate de studenți în sesiunile de examene programate. În cazuri bine motivate, Senatul universitar, la propunerea decanatelor, poate aproba susținerea unor examene/colocvii/verificări de diferență în afara sesiunilor programate.

(3) Studentul care nu promovează examenele de diferență până la sfârșitul anului universitar, va fi declarat repetent în anul de studii în care s-a perfectat mobilitatea.

Secțiunea a 2-a. Întreruperi de studii

Art. 55. – (1) La propunerea decanatelor, Senatul universitar poate aproba cereri de întrerupere a studiilor pe o durată de maxim trei ani, dar numai în cazuri temeinic motivate (graviditate, boală, burse de studiu etc.). Situația școlară a acestui student se va încheia, pentru anul universitar respectiv, cu mențiunea “retras din anul universitar – întrerupere de studii”.

(2) Senatul universitar va stabili și dacă studentul va beneficia de reduceri ale taxei ori de scutirea totală de la plata taxei de școlarizare pe perioada întreruperii de studii.

Art. 56. – (1) Studenta care întrerupe studiile din motive de graviditate are dreptul de a se înscrie în anul de studii întrerupt, în termen de 3 ani, fără a fi considerată repetentă, recunoscându-i-se semestrele frecventate integral și toate obligațiile școlare îndeplinite.

(2) La solicitarea întreruperii studiilor din motivele menționate la alin. (1) studenta va depune și documente doveditoare.

Art. 57. – Studentul care a întrerupt studiile este obligat ca la reluarea lor să îndeplinească eventualele obligații școlare de diferență rezultate în urma modificării planului de învățământ.

Secțiunea a 3-a. Refacerea creditelor

Art. 58. – (1) Dacă un student nu a obținut creditele prevăzute în planul de învățământ pentru toate disciplinele obligatorii și opționale, la cererea sa și cu aprobarea decanatului, acesta poate fi menținut înmatriculat cel mult doi ani universitari la programul de studii respectiv, cu repetarea ultimului an de studii, pentru refacerea creditelor.

(2) Studentul care se află în perioada de prelungire a școlarității în primul an complementar pentru refacerea creditelor nu va achita taxa de școlarizare în situația în care are o singură disciplină nepromovată, respectiv va achita doar jumătate din taxa de școlarizare dacă are mai multe discipline nepromovate.

(3) În situația în care se constată diferențe între planurile de învățământ, studentul este obligat să susțină și să promoveze toate diferențele rezultate din compararea acestora.

Art. 59. – Pe parcursul școlarității, exceptând primul an, studentul poate să repete un an de studiu denumit an de repetare, în vederea acumulării creditelor necesare pentru trecerea în anul superior, conform Regulamentului de credite transferabile și hotărârilor Consiliului facultății.

Capitolul VIII. Recompense și sancțiuni

Art. 60. – (1) Pentru rezultate deosebite obținute la învățătură, în activitatea științifică și de cercetare, la concursuri și/sau întreceri studentești, studentul poate fi recompensat prin:

- a).-evidențieri la nivelul anului de studiu, facultate sau universitate;
- b).-diploma de merit, pentru studenții care pe întreaga perioadă de studii obțin note și/sau calitative maxime;
- c).-premiu anuale sau ocazionale (în obiecte, cărți etc.);
- d).-burse de merit;
- e).-burse sociale;
- f).-burse speciale;
- g).-susținere financiară din partea U.R.G.S.

(2) Atribuirea recompenselor de mai sus se hotărăște în Consiliul facultății sau Senatul universitar, după caz, și se acordă prin decizie a rectorului.

Art. 61. – Pentru neîndeplinirea obligațiilor școlare și încălcarea normelor de conduită academică, studentului i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a).-mustrare scrisă;
- b).-mustrare scrisă cu avertisment;
- c).-amânarea examenului la disciplina la care a absentat nemotivat pentru sesiunea din toamnă;
- d).-amenda administrativă, al cărei quantum se va stabili de Senatul Universității;
- e).-exmatricularea din Universitatea Româno-Germană.

Art. 62. – Sancțiunile se vor aplica, în funcție de gravitatea faptelor, studentului care încalcă prevederile prezentului Regulament sau ale celorlalte regulamente în vigoare.

Art. 63. – Mustrarea scrisă se hotărăște și se aplică de către Decanul facultății studentului care lipsește nemotivat, are o comportare necorespunzătoare față de cadrele didactice, personalul administrativ și tehnic, atât în facultate cât și în afara facultății.

Art. 64. – Mustrarea scrisă cu avertisment se hotărăște și se aplică de către Decanul facultății studentului care repetă faptele pentru care a fost sancționat cu mustrare scrisă sau care comite abateri mai grave de la disciplina universitară.

Art. 65. – Amânarea examenului la disciplina la care s-a absentat se aprobă, conform art.14 din prezentul Regulament, de către Decanul facultății, la propunerea cadrului didactic titular al disciplinei respective.

Art. 66. – (1) Aplicarea sancțiunii amenzii administrative se decide de Consiliul de administrație la propunerea decanului facultății, în cazul în care se consideră că mustrarea scrisă

sau mustrarea scrisă cu avertisment nu sunt suficiente. Decizia de sancționare se comunică studentului prin grija decanatului facultății din care provine.

(2) Ea poate fi aplicată și în una din următoarele situații:

- studentul fumează în spațiul universitar în alte locuri decât cele special amenajate;
- studentul distruge, prin orice mijloace, bunurile Universității.

(3) În cazul în care nu se cunoaște vinovatul, răspunderea pentru prejudiciul cauzat instituției va fi transferată grupei sau anului care a avut cursuri/seminarii, aceasta urmând a acoperi și amenda stabilită.

Art. 67. – (1) Studentul care încearcă să promoveze examenele / colocviile / verificările pe parcurs prin fraudă este eliminat din sala de examinare și este pasibil de exmatriculare.

(2) Exmatricularea va fi hotărâtă, în acest caz, de către Rector, la propunerea Consiliului facultății.

Art. 68. – (1) Exmatricularea din cadrul Universității Româno-Germane se hotărăște de către Rector, la propunerea Consiliului facultății și se aplică studentului care repetând a doua oară anul de studii nu-l promovează, repetă pentru mai mult de două ori anul complementar de refacere a creditelor, ori a săvârșit abateri grave, a încălcat prevederile regulamentelor în vigoare, a adus grave prejudicii materiale și/sau morale Universității.

(2) Discutarea propunerii de exmatriculare, în cadrul Consiliului facultății, are loc după ascultarea prealabilă a studentului în cauză.

(3) În decizia de exmatriculare se va preciza explicit motivul sau motivele care au atras exmatricularea.

(4) Reluarea studiilor în învățământul superior se poate face printr-un nou concurs de admitere sau o nouă înmatriculare.

(5) Continuarea studiilor poate avea loc dacă întreruperea acestora nu a fost mai mare de cinci ani. Pentru situații excepționale, termenul de întrerupere poate fi mai mare de cinci ani, caz în care înmatricularea se va face în baza aprobării Rectorului.

Art. 69. – Contestațiile la sancțiunile aplicate se adresează organului de conducere imediat superior celui care a aplicat sancțiunea.

Art. 70. – Completarea și modificarea prezentului Regulament se face cu votul majorității absolute a membrilor senatului.

Art. 71. – (1) Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu anul universitar 2015-2016.

(2) Prin excepție, prevederile favorabile studenților se aplică începând cu anul universitar 2014/2015.

**Prezentul Regulament a fost aprobat prin
Hotărârea Senatului universitar nr. 58 din 9 decembrie 2014**