



**R O M Â N I A**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU**

*Calea Dumbrăvii, nr. 28-32, Sibiu - 550324*  
*Tel.: +40 269 233 568, +40 369 401 00; Fax: +40 269 233 576*  
*web: [www.roger-univ.ro](http://www.roger-univ.ro); e-mail: [office@roger-univ.ro](mailto:office@roger-univ.ro)*

**SENATUL UNIVERSITAR**

**HOTĂRÂREA Nr. 08**  
**din 28 ianuarie 2014**  
**privind aprobarea perioadelor de concedii pentru anul 2014**

Senatul Universității Româno-Germane din Sibiu, întrunit în ședință la data de 28.01.2014,  
În conformitate cu prevederile art. 144 și urm. din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii,  
republicată,

În baza dispozițiilor art. 304 alin. 13 din Legea educației naționale nr. 1/2011,

În temeiul art. 46 lit. t și art. 48 din Carta U.R.G.S.,

**HOTĂRĂȘTE:**

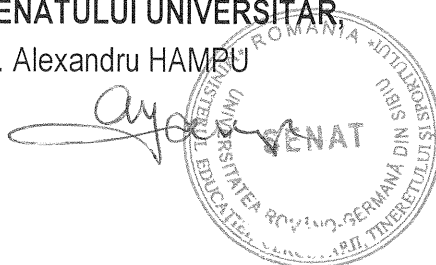
**Art. 1.** – Se aprobă perioadele de concedii pentru anul 2014, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** – Pentru personalul didactic, de regulă, nu sunt admise programări ale concediilor de odihnă în intervalul 8-30 septembrie.

**Art. 3.** – Prezenta hotărâre se va comunica personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic prin intermediul conducătorilor de compartimente.

**PREȘEDINTELE SENATULUI UNIVERSITAR,**

Conf.univ.dr. Alexandru HAMPU





**R O M Â N I A**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**UNIVERSITATEA ROMÂNÓ-GERMÂNĂ DIN SIBIU**

Calea Dumbrăvii, nr. 28-32, Sibiu - 550324  
Tel.: +40 269 233 568, +40 369 401 00; Fax: +40 269 233 576  
web: [www.roger-univ.ro](http://www.roger-univ.ro); e-mail: [office@roger-univ.ro](mailto:office@roger-univ.ro)

**BIROUL RESURSE UMANE**

**PLANIFICARE CONCEDII**  
**- 2014 -**

În conformitate cu art. 304 din Legea educației naționale nr. 1/2011, coroborat cu art. 139 și urm. din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, anual se efectuează programarea concediilor personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

În concordanță cu structura anului universitar 2013/2014, aprobată de Senatul U.R.G.S., intervalele în care se pot acorda concedii de odihnă pentru anul 2014 sunt următoarele:

**A. Personal didactic - minimum 40 zile:**

Ianuarie	03 - 1 zi
Februarie	10-14 - 5 zile
Aprilie	22-25 - 4 zile (vacanța de Paște)
Iulie	07-31 - 19 zile
August	01-31 - 20 zile
Septembrie*	01-30 - 22 zile
Decembrie	22-31 - 6 zile

**B. Personal didactic auxiliar – 25-30 zile, în funcție de vechime:**

Ianuarie	03 - 1 zi
Februarie	10-14 - 5 zile
Aprilie	22-25 - 4 zile (vacanța de Paște)
Iulie	07-31 - 19 zile
August	01-31 - 20 zile
Septembrie	01-30 - 22 zile
Decembrie	22-31 - 6 zile

**C. Personal nedidactic – 25-30 zile, în funcție de vechime:**

Pe întreaga întindere a anului 2014.

În conformitate cu prevederile art. 145 alin 3 din Codul muncii *sărbătorile legale în care nu se lucrează, precum și zilele libere plătite stabilite prin contractul colectiv de muncă aplicabil nu sunt incluse în durata concediului de odihnă anual.*

Concediile se acordă, de regulă, neîntrerupt. În cazul în care programarea se va face fracționat, salariatul respectiv va efectua cel puțin 15 zile lucrătoare de concediu neîntrerupt.

Planificarea individuală se va face de decani, respectiv șefii de compartimente, cu consultarea prealabilă a angajaților, până cel mai târziu 28.02.2014, urmărindu-se pe cât posibil asigurarea continuității funcționalității structurilor interne.

Cons.jur. Nicolae-Ciprian Tarcea

\* Pentru personalul didactic, de regulă, nu sunt admise programări ale concediilor de odihnă în intervalul 8-30 septembrie