

## M E T O D O L O G I E

### privind organizarea referendumului în cadrul Universității Româno-Germane din Sibiu pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului

#### Capitolul 1. Dispoziții generale

**Art. 1.** Referendumul se organizează și se desfășoară potrivit prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, Ordinului M.E.C.Ș. nr. 3751/2015 și ale prezentei Metodologii, aprobată de Senatul Universității Româno-Germane din Sibiu.

**Art. 2.** (1) Obiectul referendumului, denumit în continuare „referendum universitar”, îl constituie stabilirea modalității de desemnare a rectorului Universității Româno-Germane din Sibiu.

(2) Referendumul se organizează periodic, la fiecare interval de timp corespunzător unui nou mandat legal constituit, cu cel puțin 6 luni înaintea alegerii rectorului.

**Art. 3.** Organizarea și desfășurarea referendumului universitar se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, reprezentativității, eficienței manageriale și financiare, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic, precum și a normelor etice și deontologice.

**Art. 4.** (1) Tema supusă referendumului universitar prevăzut la art. 2 alin. (1) este stabilirea opțiunii pentru una din cele două modalități de desemnare a rectorului, și anume:

a). pe bază de concurs public;

b). prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

(2) Dreptul de vot este recunoscut și garantat tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

(3) Persoanele cu drept de vot înscrise pe liste urmează să se pronunțe, prin aplicarea ștampilei „votat”, asupra uneia din cele două modalități de desemnare a rectorului înscrise pe buletinele de vot.

**Art. 5.** (1) Data organizării referendumului universitar se stabilește de Senatul universitar.

(2) Data și tema referendumului universitar se aduc la cunoștința membrilor comunității academice cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia, prin toate mijloacele de informare (note informative adresate catedrelor, poștă electronică, postare pe site-ul universității, afișe etc.)

(3) Data de desfășurare a referendumului se comunică Ministerului Educației și Cercetării Științifice cu cel puțin 14 zile înainte ca acesta să aibă loc, pentru a da posibilitatea desemnării unor reprezentanți ai ministerului în calitate de observatori.

(4) Referendumul la nivel de universitate se desfășoară într-o singură zi.

**Art. 6.** (1) Referendumul este validat dacă la acesta participă cel puțin jumătate plus unul din numărul total al persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare.

(2) În situația în care referendumul este validat, rezultatul referendumului se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.

(3) În situația în care referendumul nu este validat, se organizează, la interval de cel mult două săptămâni, un nou referendum pentru care rata de participare nu mai reprezintă un criteriu de validare.

(4) În situația prevăzută la alin. (3), ambele referendumuri se organizează în cadrul acelorași secții de votare, operațiunile electorale fiind asigurate și îndeplinite de către aceleași birouri electorale, constituite conform prezentei metodologii.

(5) Rezultatul referendumului, validat de senat, va fi adus la cunoștința comunității academice și a conducerii Ministerului Educației și Cercetării Științifice în termen de două zile lucrătoare de la încheierea procesului de vot.

## **Capitolul 2. Organizarea și desfășurarea referendumului universitar**

**Art. 7.** (1) Perioada de organizare a referendumului universitar cuprinde intervalul de timp dintre data aducerii la cunoștință publică a zilei referendumului și desfășurarea efectivă a votării, numărarea și centralizarea voturilor, stabilirea și comunicarea rezultatului referendumului.

(2) La propunerea facultăților, Senatul universitar desemnează Biroul Electoral, organism imparțial la nivel de universitate, responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului.

**Art. 8.** (1) Biroul Electoral al Universității Româno-Germane din Sibiu este format din 5 membri, dintre care unul are în mod obligatoriu pregătire juridică, desemnați pe principiul proporționalității, astfel: 3 membri de la Facultatea de Științe Economice, 1 membru de la Facultatea de Drept și Științe Administrative și un student.

(2) Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al Biroului Electoral al Universității Româno-Germane din Sibiu este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.

(3) Biroul Electoral al Universității Româno-Germane din Sibiu lucrează în prezența majorității membrilor săi și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

**Art. 9.** Biroul Electoral al Universității are următoarele responsabilități și atribuții:

- a). întocmește și/sau actualizează listele de vot;
- b). arondarea pe secții de votare, dacă este cazul;
- c). aducerea la cunoștință publică a locației secțiilor de votare;
- d). afișarea listelor de vot arondate pe secții;
- e). distribuirea buletinelor de vot;
- f). numărarea și verificarea proceselor verbale întocmite de comisiile de votare pe secții;
- g). centralizarea voturilor și comunicarea rezultatelor referendumului Biroului Senatului universitar;
- h). organizarea campaniei de informare cu privire la data și obiectul referendumului, la participanții la vot și locul desfășurării referendumului;
- i). acreditarea persoanelor desemnate de candidați ca observatori, pe lângă biroul electoral din fiecare secție de votare.

**Art. 10.** La prima ședință după constituire, membrii desemnați în biroul electoral al universității aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele biroului electoral al universității și adjunctul acestuia.

**Art. 11.** (1) Numărul secțiilor de votare și al cabinelor de vot se stabilește de către Senatul universitar.

(2) Biroul electoral al secției de votare este format din 5 membri și este identic cu cel al Biroului Electoral al Universității Româno-Germane din Sibiu.

(3) Biroul electoral al secției de votare este responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului.

- (4) Birourile electorale ale secțiilor de votare stabilesc locațiile în care se amplasează cabinetele de vot.
- (5) Biroul electoral al secției de votare identifică și consemnează în tabelul electoral participarea la vot.
- (6) Afișarea listelor de vot (fără codul numeric personal), delimitarea secțiilor, numerotarea și aducerea la cunoștința publică a secțiilor de votare și a locației de vot se fac cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea datei de vot.

**Art. 12.** (1) Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele de vot ale universității.

(2) Listele de vot ale universității conțin: numărul curent, nume și prenume, cod numeric personal, facultatea / departamentul.

(3) Afișarea listelor de vot, delimitarea secțiilor, numerotarea și aducerea la cunoștință publică a secțiilor de votare și a locației se fac cu 5 (cinci) zile lucrătoare înaintea declanșării votului.

(4) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea pe listele de vot. Contestațiile împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la Biroul Electoral al secției de votare, care se va pronunța ad-hoc sau în cel mult 24 de ore de la înregistrare.

(5) Modificările listelor de vot se pot face cel mai târziu cu 72 de ore înaintea declanșării votului.

(6) Participantul la vot se legitimează cu actul de identitate după cum urmează: carte de identitate / buletin de identitate / pașaport / adeverință de reședință.

(7) Neprezentarea actului de identitate sau prezentarea unui act de identitate cu termen de valabilitate expirat, atrage imposibilitatea exercitării dreptului la vot.

**Art. 13.** (1) Buletinele de vot pentru referendum se realizează la nivel de universitate și se securizează de către Biroul Electoral al U.R.G.S. Numărul buletinelor de vot prezentate biroului electoral universitar pentru securizare este egal cu numărul total declarat al persoanelor cu drept de vot din universitate plus un număr de 10%.

(2) Pe buletinele de vot se aplică ștampila de control a Biroului Electoral al Universității Româno-Germane din Sibiu.

**Art. 14.** (1) Formatul ștampilelor de vot va fi unic pe țară, de dimensiune mai mică decât patruleterele tipărite pe buletinele de vot.

(2) Pe ștampilele de vot se va inscripționa cuvântul "VOTAT", scris cu majuscule.

(3) Numărul ștampilelor de vot pentru fiecare secție de votare este aprobat de Biroul Electoral al Universității Româno-Germane din Sibiu.

(4) Se consideră avizată de către Ministerul Educației și Cercetării Științifice confecționarea ștampilelor cu următoarele tipuri de format:

a). ștampile de control ale Biroului Electoral al U.R.G.S. care au formă pătrată și inscripționate astfel: Biroul electoral al Universității Româno-Germane din Sibiu sub formă de cerc înscris, iar central este inscripționat cuvântul "CONTROL", scris cu majuscule;

b). ștampile de vot care au formă rotundă, cu diametrul de 17 mm și pe care este inscripționat cuvântul "VOTAT", scris cu majuscule;

c). ștampile de anulare a buletinelor de vot, pe care se inscripționează cuvântul "ANULAT", scris cu majuscule.

**Art. 15.** (1) Imediat după încheierea procedurii de vot, se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.

(2) La toate operațiunile necesare pentru numărarea voturilor participă membrii Biroului secției de votare și pot asista persoanele acreditate în condițiile prezentei Metodologii, sau persoanele desemnate prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice.

(3) După încheierea votului, presedintele, în prezența membrilor Biroului Electoral al secției de votare, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuițate.

(4) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot neîntrebuițate anulate.

(5) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele-verbale.

(6) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul verbal. În cazul în care suma lor nu concordă cu numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adresate Biroului Electoral al secției de votare.

(7) În cazul în care suma nu se verifică, opiniile membrilor Biroului Electoral al secției de votare se vor consemna în cuprinsul procesului-verbal.

(8) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei. Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul tipizat elaborat de Biroul Electoral al Universității Româno-Germane din Sibiu, unul din membrii Biroului Electoral al secției de votare, asistat de cel puțin un membru al acestuia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.

(9) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de președinte într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.

(10) Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate, se fac pachete separate.

(11) Sunt nule:

- buletinele de vot care nu poartă stampila de control a Biroului Electoral al Universității Româno-Germane din Sibiu;

- buletinele de vot având alt format decât cel aprobat sau la care ștampila "VOTAT" este aplicată pe ambele patrulete ori în afara acestora;

- buletinele de vot albe (pe care alegătorii nu au aplicat ștampila);

- buletinele de vot care au pe ele diferite adăugiri, texte scrise de mână.

Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(12) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de opțiunea majorității membrilor Biroului Electoral al secției de votare.

(13) Rezultatul se consemnează în tabele separate, pentru care se încheie procese-verbale în două exemplare originale. Procesul-verbal este întocmit conform modelului transmis de Ministerul Educației și Cercetării Științifice.

(14) Procesele-verbale se semnează de către toți membrii Biroului Electoral al secției de votare și vor purta ștampila de control, aceasta constituind o condiție de validitate a numărării voturilor.

(15) Lipsa semnăturilor unor membri ai Biroului Electoral al secției de votare nu influențează valabilitatea procesului-verbal. Președintele sau adjunctul acestuia vor menționa motivele care au împiedicat semnarea.

(16) Fiecare membru al Biroului Electoral al secției de votare are dreptul de a solicita și de a primi o copie a procesului-verbal, semnată de către președintele secției de votare sau de către adjunctul acestuia, după caz, și de către ceilalți membri ai Biroului Electoral al secției de votare.

(17) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei, se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează pe loc, de către președintele Biroului Electoral al secției de votare.

(18) Contestațiile se prezintă președintelui Biroului Electoral al secției de votare. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și stampilat de președinte, rămâne la contestatar.

(19) Președintele Biroului Electoral al secției de votare hotărăște, de îndată, asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.

(20) Biroul Electoral al secției de votare întocmește un dosar care cuprinde: procesul-verbal în două exemplare originale, eventualele contestații privitoare la operațiunile electorale ale Biroului Electoral al secției de votare, buletinele de vot nule și cele contestate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.

(21) Președintele Biroului Electoral al secției de votare, însoțit de doi membri ai acestuia și de persoanele acreditate, predă dosarul întocmit conform alin. (20), sigilat și stampilat, la sediul Biroului Electoral al universității, în cel mult 24 de ore de la încheierea votării.

(22) Documentele prevăzute în alin. (20) vor fi utilizate la centralizarea rezultatului votării de către Biroul Electoral al Universității Româno-Germane din Sibiu.

(23) Buletinele de vot folosite, cele neîntrebuințate și anulate, precum și stampilele de la secțiile de votare se depun spre arhivare la Biroul Electoral al Universității Româno-Germane din Sibiu. Perioada de păstrare a acestor documente este de 5 (cinci) ani.

### **Capitolul III. Rezultatele referendumului universitar**

**Art. 16.** (1) Biroul Electoral al Universității Româno-Germane din Sibiu centralizează informațiile cu privire la voturile exprimate în întreaga universitate.

(2) Biroul Electoral al universității completează un proces-verbal, întocmit conform notei comunicate de Direcția generală învățământ universitar, cu centralizarea voturilor și constatarea rezultatului referendumului organizat la nivelul Universității Româno-Germane din Sibiu.

(3) Rezultatul referendumului, validat de Seantul universitar, se comunică tuturor membrilor comunității academice.

**Art. 17.** (1) Biroul Electoral al Universității Româno-Germane din Sibiu va înainta în termen de 15 zile de la data referendumului universitar copiile listelor electorale, respectiv tabelele electorale utilizate în cadrul secțiilor de votare, către Senatul universitar, care le va verifica. În situația în care Senatul universitar va constata existența unor persoane care și-au exercitat votul de două sau mai multe ori, va sesiza organele de urmărire penală.

(2) Senatul universitar validează rezultatele și le comunică publicului și Ministerului Educației și Cercetării Științifice.

### **Capitolul IV. Dispoziții finale**

**Art. 18.** (1) Universitatea Româno-Germană din Sibiu comunică Ministerului Educației și Cercetării Științifice următoarele date:

a). numărul total al persoanelor cu drept de vot din universitate, care sunt chemate să participe la referendum, defalcat pe categorii: total număr de personal didactic și de cercetare cu drept de vot și total studenți cu drept de vot;

b). copie a hotărârii senatului prin care se stabilesc data și locul organizării referendumului, cu cel puțin 14 zile înainte de desfășurare;

c). data de publicare pe site-ul propriu a informațiilor privind calendarul de desfășurare a referendumului;

d). data și locul desfășurării dezbaterilor publice pentru informarea comunității academice

**Art. 19.** (1) Prezenta Metodologie și dispozițiile legale în vigoare în materie vor fi prezentate și prelucrate membrilor Biroului Electoral al Universității Româno-Germane din Sibiu, precum și membrilor birourilor electorale ale secțiilor de votare în termen de maximum 15 zile calendaristice de la adoptare, prin intermediul consilierului juridic.

(2) Prezenta Metodologie se va aduce la cunoștința membrilor comunității academice și tuturor persoanelor interesate prin publicarea acesteia pe pagina web a Universității Româno-Germane din Sibiu.

**Art. 20.** La data aprobării prezentei metodologii se abrogă Metodologia privind organizarea referendumului în cadrul Universității Româno-Germane din Sibiu pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului a fost discutată și aprobată în sesiunea Senatului U.R.G.S. din 17 mai 2011.

---

**Metodologia privind organizarea referendumului în cadrul Universității Româno-Germane din Sibiu pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului a fost aprobată prin Hotărârea Senatului U.R.G.S. nr. 13 din data de 9 iunie 2015**