



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume PETCA I. Ioan - Constantin

Adresă Nr. 28-32, Calea Dumbrăvii, cod 550 324, Sibiu, România

Telefoane +40 269 – 23. 35. 68.  
+40 369 – 40. 10. 02.

Faxuri +40 269 – 23. 35. 76.  
+40 369 – 40. 10. 02.

E-mailuri ioan.petca@roger-univ.ro  
icpetca@yahoo.com

Naționalitate Română

Data nașterii 15 octombrie 1952

Sex Masculin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional - Secretar științific al Senatului Universității Româno – Germane din Sibiu,  
- Invățământ superior

### Experiența profesională

Perioada 2007 - până în prezent

Funcția sau postul ocupat Secretar științific al Senatului Universității Româno – Germane din Sibiu, profesor universitar

Activități și responsabilități principale

- asigură funcționarea statutară a Senatului și a Biroului Senatului;
- coordonează comisiile de specialitate ale Senatului;
- gestionează activitatea de cercetare științifică și măsurile suport specifice desfășurate în cadrul universității;
- se informează permanent cu noutățile legislative care reglementează cercetarea științifică și face propuneri pentru modalitatea implementării acestora în activitatea universității;
- participă la elaborarea documentelor de organizare în domeniul cercetării științifice;
- coordonează apariția și creșterea nivelului de recunoaștere C.N.C.S.I.S. a publicațiilor științifice ale universității;
- coordonează desfășurarea manifestărilor științifice organizate la nivelul universității;
- participă la organizarea unor studii interne sau programe de cercetare planificate în cadrul universității sau în cooperare cu alte universități;
- coordonează activitatea bibliotecii universitare;
- coordonează activitatea secretariatului universității și a secretariatelor facultăților din cadrul URGS;
- desfășoară activități didactice de curs, seminarii, aplicații și evaluare potrivit postului didactic ocupat prin concurs ( Managementul resurselor umane; Gestiunea forțelor de vânzare; Comunicare și negociere în afaceri; Proiecte economice; Comportament organizațional );
- proiectează conținuturile educaționale la disciplinele din postul didactic ocupat;
- elaborează suporturi informaționale la cursurile aflate în postul didactic.

Numele și adresa angajatorului Universitatea Româno – Germană din Sibiu, Calea Dumbrăvii, Nr. 28-32, Sibiu, România, cod 550 324

Tipul activității sau sectorul de activitate Invățământ superior

Perioada 2006 - 2007

Funcția sau postul ocupat Decan, Facultatea de Științe Economice, Sociale și Politice, profesor universitar

Activitati si responsabilitati principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- am asigurat managementul Facultății de Științe Economice, Sociale și Politice;</li> <li>- am organizat concursul de admitere din cadrul facultății;</li> <li>- am coordonat activitatea de evaluare anuală a personalului facultății;</li> <li>- am semnat actele curente;</li> <li>- am desfășurat activități didactice de curs, seminarii, aplicații și evaluare potrivit postului didactic ocupat (Managementul resurselor umane; Comunicare și negociere în afaceri; Comportament organizațional);</li> <li>- am proiectat conținuturile educaționale la disciplinele din postul didactic ocupat;</li> <li>- am elaborat suporturile informaționale la cursurile aflate în postul didactic.</li> </ul>
Numele si adresa angajatorului	Universitatea Alma - Mater din Sibiu, Str. Someșului, Nr. 57, Sibiu, România, cod 550 324,
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Invățământ superior
Perioada	2001 - 2006
Functia sau postul ocupat	Șef de catedră Științe Economice, conferențiar universitar, Decan, Facultatea de Științe Economice și Calculatoare, profesor universitar;
Activitati si responsabilitati principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- am asigurat managementul Catedrei de Științe Economice și a Facultății de Științe Economice și Calculatoare;</li> <li>- am organizează concursul de admitere și examenul de licență în cadrul facultății;</li> <li>- am realizează legăturile cu facultățile din cadrul universitatii în domeniile pe care le-am avut în competență</li> <li>- am semnat actele curente;</li> <li>- am desfășurat activități didactice de curs, seminarii, aplicații și evaluare potrivit postului didactic ocupat (Managementul resurselor umane; Gestiunea forțelor de vânzare; Comunicare și negociere în afaceri; Proiecte economice; Comportament organizațional; Managementul afacerilor economice; Negociere comercială internațională);</li> <li>- am proiectat conținuturile educaționale la disciplinele din postul didactic ocupat;</li> <li>- am elaborat suporturile informaționale la cursurile aflate în postul didactic.</li> </ul>
Numele si adresa angajatorului	Universitatea Româno – Germană din Sibiu, Calea Dumbrăvii, Nr. 28-32, Sibiu, România, cod 550 324,
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Invățământ superior
Perioada	1987 - 2001
Functia sau postul ocupat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Șef de catedră Management,</li> <li>- conferențiar universitar, lector universitar;</li> </ul>
Activitati si responsabilitati principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- am asigurat managementul operativ din domeniul venit;</li> <li>- am realizează legăturile cu catedrele din cadrul academiei în domeniile pe care le-am avut în competență</li> <li>- am organizat concursul de admitere și examenul de licență la nivelul academiei;</li> <li>- am desfășurat activități didactice de curs, seminarii, aplicații și evaluare potrivit postului didactic ocupat (Managementul resurselor umane; Comunicare și negociere în afaceri; Comportament organizațional);</li> <li>- am proiectat conținuturile educaționale la disciplinele din postul didactic ocupat;</li> <li>- am elaborat suporturile informaționale la cursurile aflate în postul didactic.</li> </ul>
Numele si adresa angajatorului	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Invățământ superior
Perioada	1974 - 1987
Functia sau postul ocupat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lector în Catedra de Științe Sociale;</li> <li>- comandant de subunitate elevi.</li> </ul>
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- am desfășurat activități didactice de curs, seminarii, aplicații și evaluare potrivit postului didactic ocupat ( Economie politică; Managementul resurselor umane; Management; Etică);</li> <li>- am proiectat conținuturile educaționale la disciplinele din postul didactic ocupat;</li> </ul>

Numele și adresa angajatorului	Școala Militara de Maistri si Subofiteri „ Gheorghe Lazar ” din Sibiu
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	- invatamant;
<b>Educație și formare</b>	
Perioada	Noiembrie, 2006
Calificarea / diploma obținută	Asigurarea calității pentru furnizorii de formare profesională – cerință a Uniunii Europene
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	- managementul calității în învățământ; sociologie, docimologie; - gestionarea calității furnizorilor de formare profesională.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Român pentru Educație și Calitate Europeană, Bucuresti
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Specialist în asigurarea calității pentru furnizorii de formare profesională;
Perioada	1993 - 1998
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de doctor
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	- discipline economice; - gestionarea resurselor umane în economie.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „ Babeș – Bolyai ” din Cluj – Napoca, Facultatea de Științe Economice; Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de Științe Economice.
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	- Doctor în Științe economice, specializarea „ Management în economie ”
Perioada	1997
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de absolvire „ The Effective Manager ”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	- discipline economice, - gestionarea resurselor umane.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Open University, UK & CODECS, Bucuresti
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Specialist în managementul resurselor umane.
Perioada	1996
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	- discipline economice; - gestionarea resurselor apărării.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Defense Resources Management Institute, Naval Postgraduate School, Monterey, California
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	- Specialist în managementul resurselor apărării.
Perioada	1980 - 1986
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de licență
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	- discipline economice; - managementul activităților în industrie, construcții și transporturi.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „ Babeș – Bolyai ” din Cluj – Napoca, Facultatea de Științe Economice
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	- Științe economice, specializarea „ Management în industrie, construcții și transporturi ”
Perioada	1984
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de absolvire a cursului de pregătire a personalului didactic
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	- psihologie, pedagogie, didactică, docimologie; - organizarea și conducerea activităților didactice;

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia Militară din București																				
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Specializare în desfășurarea activităților didactice de curs, seminarii, aplicații și evaluare potrivit unui post didactic ocupat;																				
Perioada	1971 - 1974																				
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de absolvire																				
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	- discipline tehnice, sociale și militare specifice; - organizarea și conducerea activităților de instruire și educare.																				
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Școala Militară de Ofițeri Activi de Transmisiuni din Sibiu																				
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Ofițer																				
Perioada	1967 - 1971																				
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de bacalaureat																				
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	- discipline cu profil real;																				
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul „ Gheorghe Lazăr ” din Sibiu																				
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Bacalaureat																				
Limba maternă	Romană																				
Limbi străine cunoscute																					
Autoevaluare	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Înțelegere</th> <th colspan="2">Vorbire</th> <th>Scriere</th> </tr> <tr> <th>Ascultare</th> <th>Citire</th> <th>Participare la conversație</th> <th>Discurs oral</th> <th>Exprimare scrisă</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Bine</td> <td>Bine</td> <td>Bine</td> <td>Bine</td> <td>Bine</td> </tr> <tr> <td>Satisfacator</td> <td>Satisfacator</td> <td>Satisfacator</td> <td>Satisfacator</td> <td>Satisfacator</td> </tr> </tbody> </table>	Înțelegere		Vorbire		Scriere	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	Bine	Bine	Bine	Bine	Bine	Satisfacator	Satisfacator	Satisfacator	Satisfacator	Satisfacator
Înțelegere		Vorbire		Scriere																	
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă																	
Bine	Bine	Bine	Bine	Bine																	
Satisfacator	Satisfacator	Satisfacator	Satisfacator	Satisfacator																	
Limba franceză																					
Limba engleză																					
Competențe și abilități sociale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lucrul în echipă - m-am integrat în diferite echipe cu responsabilități în proiectarea și evaluarea specializărilor universitare, a activităților didactice, cercetării științifice și organizarea unor activități sociale cu caracter social;</li> <li>- management – fiind ales în diverse colective, am coordonat activitățile impuse în vederea unor cât mai bune desfășurări a acestora;</li> <li>- comunicare – în procesele în care am fost implicat am conlucrat cu diverse categorii profesionale, fiind de nenumărate ori persoana delegată pentru realizarea sau menținerea relațiilor cu ministerul de profil, alte universități sau structuri locale.</li> </ul>																				
Competențe și aptitudini organizatorice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- implicat în gestionarea activităților Biroului Senatului și Senatului universității potrivit hotărârilor acestora;</li> <li>- menținerea unor relații de colaborare și integrare a structurilor URGS;</li> <li>- menținerea și dezvoltarea relațiilor de colaborare cu instituții de învățământ superior din țară și străinătate;</li> <li>- implicat în concursurile de ocupare a posturilor didactice scoase la concurs;</li> <li>- conducerea activităților generate de examenul de licență și master, precum și a concursurilor de admitere în universitate;</li> <li>- îndrumarea studenților și masteranzilor la lucrările de finalizare a studiilor universitare.</li> </ul>																				
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizarea calculatorului;</li> <li>- modelare și simulare.</li> </ul>																				
Permise de conducere	Categoriile B și C																				